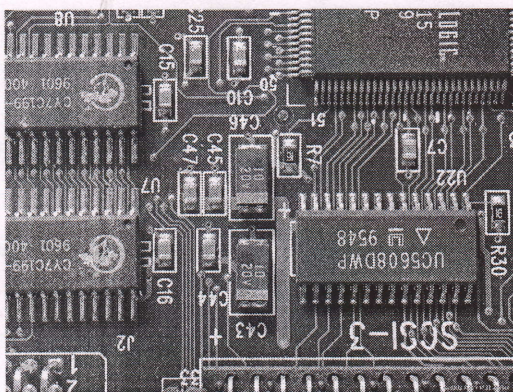


Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Каракольский педагогический колледж им. И. Бийбосунова

# Паспорт

## Кабинет информатики №1



Каракол - 2018



**Паспорт комплексно – методического обеспечения кабинета**

**информатики №1**

**Содержание**

Сведения о преподавателях, работающих в кабинете.....

Общие сведения о кабинете информатики.....

Нормативно-правое обеспечение образовательного процесса.....

Методическая литература для учителя.....

Учебная литература для студентов.....

Научно-популярная литература для внеклассной работы.....

Дидактический и раздаточный материал.....

Настенные плакаты.....

Аудиовизуальные средства.....

Технические средства обучения.....

Оборудование и инструменты кабинета.....

Перспектива развития кабинета.....



### Ф.И.О. Туркин Вячеслав Владимирович

- год рождения 1956
- образование высшее
- специальность по диплому учитель физики
- общий стаж 44 года
- педагогический стаж 40 лет
- квалификационный разряд
- курсы повышения квалификации “Стартовый эксперимент” – 2014 – 2015 год.

#### Общие сведения о кабинете информатики №1

Наименование кабинета	Площадь (кв.м)		Число рабочих мест
	норм.	факт.	
Кабинет информатики	55	60 кв. м	15

#### Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов государственного стандарта общего образования.
- Стандарт среднего специального образования по информатике.
- Концепция содержания образования образовательной области «Информатики» в педагогическом колледже.
- Требования к уровню подготовки выпускников основной колледжа по ОО «Технология».
- Об аттестации учителей трудового обучения (технологии).
- Положение об учебных мастерских общеобразовательной колледжа.
- Правила по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских и т.д.

#### 1. Общие требования.

1.1. Настоящие Правила по охране труда распространяются независимо от формы собственности на все действующие, проектируемые и реконструируемые общеобразовательные учреждения (базовые, средние колледжа, вечерние (сменные) общеобразовательные колледжа, колледжа с повышенным и углубленным уровнем изучения отдельных учебных предметов, лицеи, гимназии общеобразовательные санаторные колледжа-интернаты), профессионально-технические учебные заведения



(профессионально-технические училища, региональные центры профессионального образования), средние специальные учебные заведения, колледжи.

1.2. Директор колледжа, его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий кабинетом (преподаватель информатики) и руководитель кружков обязаны создавать здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете информатики. Они несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил охраны труда.

1.3. Эксплуатация вновь организованных или реконструированных кабинетов информатики допускается только после разрешения комиссии, в которую входят представители отделов образования, территориальных органов государственного санитарного надзора, органов государственного энергетического и пожарного надзора, профсоюза, директор учебного заведения, заведующий кабинетом, и составления акта-разрешения.

1.4. Заведующий кабинетом информатики, преподаватель информатики принимают необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий: обеспечивают выполнение действующих правил и инструкций по охране и гигиене труда; проводят занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по охране труда; обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений; проводят инструктаж учащихся по охране и гигиене труда с последующим оформлением инструктажа в классном журнале, немедленно оповещают руководителя учреждения о каждом несчастном случае; несут ответственность за несчастные случаи, в результате невыполнения ими обязанностей, возложенных на них Правилами, в соответствии с законодательством.

Заведующий кабинетом (преподаватель информатики) обязан по окончании работы отключить оборудование, находящееся под напряжением, а входные двери кабинета информатики.

1.5. Кабинеты информатики оснащаются компьютерами и другими устройствами согласно требованиям стандартов по эксплуатации компьютерной техники.

## 1.6. Запрещается использовать кабинеты информатики для проведения занятий по другим предметам и внеклассным мероприятиям.

### **Организационно-методические условия функционирования кабинета информатики**

Кабинет информатики – учебно-воспитательное подразделение современного образовательного учреждения, оснащенное комплектом учебной вычислительной техники (КВТ), учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехникой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу информатики и других общеобразовательных предметов с использованием информатических технологий. Кабинет информатики может использоваться также для организации общестественно-полезного и производительного труда учащихся, автоматизации процессов управления учебно-воспитательным процессом.

Кабинет информатики предназначен для решения следующих задач:

- формирование у учащихся знаний об устройстве, функционировании и областях применения современной вычислительной техники; умений и навыков решения задач с помощью ЭВМ, использования программного обеспечения современных ЭВМ и работы с

информационными ресурсами;

- ознакомление учащихся с применением вычислительной техники на производстве;



В кабинете информатики могут проводиться:

- занятия по информатике и другим учебным предметам с использованием средств новых информационных технологий (СНИТ);
- составление учащимися прикладных программ по заданиям учителей и руководства колледжа для удовлетворения потребностей колледжа;
- внеклассные и факультативные занятия с использованием средств НИТ

В целом кабинет должен представлять психологически, гигиенически и эргономически комфортную среду, организованную в целях максимального содействия успешному преподаванию, умственному развитию и формированию информационной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по информатике и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

При условии эффективной работы кабинета информатики в соответствии с современными требованиями можно ожидать следующие результаты:

переход системы образования на новый, более качественный уровень; интенсификация учебного процесса; широкое использование новых технологий в обучении; более эффективное управление учебным процессом колледжа;

участие в телекоммуникационных образовательных проектах;

обобщение и тиражирование педагогического опыта учителей колледжа;

создание механизма подготовки дидактических и методических материалов по заказу учителей;

формирование информационной культуры у студентов и педагогов.

#### **Организация работы в кабинете информатики**

Эффективное применение вычислительной техники в образовании возможно лишь при наличии целостного комплекса оборудования, программного обеспечения, методического обеспечения, документации, организационных мер по внедрению, поддержке и ремонту вычислительной техники, подготовке преподавателей. Кабинет информатики оснащается материальными средствами согласно «Перечня средств вычислительной техники, учебного оборудования, базового и прикладного программного обеспечения кабинетов информатики, классов с ВДТ или ПЭВМ в учебных заведениях системы среднего специального образования», а также другими материальными средствами.

В кабинете информатики должно быть обеспечено информационное взаимодействие между студентами и техническими средствами хранения и обработки информации, между студентами и преподавателем, необходимое для осуществления учебно-воспитательного процесса. Организационно-методическую работу кабинета информатики возглавляет заведующий кабинетом из числа преподавателей информатики, который назначается приказом директора колледжа и является организатором оборудования кабинета, работы преподавателей и студентов по применению средств вычислительной техники и информационных технологий в процессе преподавания курса информатики и отдельных тем других общеобразовательных предметов. Под его руководством составляется перспективный план развития кабинета (оборудования и дооборудования), распределяется работа между преподавателями и учащимися. Планы утверждаются директором колледжа.



Заведующий кабинетом отвечает за сохранность оборудования, ведение журнала инвентаризационной описи, поддержание работоспособности оборудования, своевременность и тщательность профилактического обслуживания и вычислительной техники, правильное использование ее для ремонта, исправность противопожарных средств и средств организации их отгрузки или ремонта, исправность противопожарных средств и первой помощи при несчастных случаях, своевременное проведение вводного и периодического инструктажей учащихся по технике безопасности, соблюдение преподавателями и учащимися правил техники безопасности, регистрации в журнале времени начала и окончания каждого занятия, включение и выключение электропитания.

Заведующий кабинетом несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда. В ведении заведующего кабинетом находятся диски с программными средствами, инструктории общего назначения, тематическая литература, расходные материалы и т.д.

Преподаватели, работающие в кабинете информатики, должны строго следить за выполнением студентами требований техники безопасности и правил работы в кабинете и отмечать на каждом занятии в журнале использования ПЭВМ время начала и окончания работы, состояние рабочего места, отказы машин. При знакомстве студентов с кабинетом преподаватель должен распределить студентов и закрепить их по рабочим местам с учетом роста, состояния зрения и слуха; ознакомить с правилами техники безопасности и работы в кабинете.

Студенты должны сдать зачет по технике безопасности и правилам работы в кабинете, что отмечается в «Журнале регистрации вводного и периодического инструктажей по технике безопасности», в котором указывается дата инструктажей и зачетов, фамилии и инициалы преподавателей, проводивших инструктаж и принявших зачет, фамилии и инициалы учащихся, сдавших зачет, содержание инструктажа. Инструктаж по технике безопасности проводится учителем, ведущим занятия. В журнале расписываются тот, кто проводил инструктаж, и учащиеся.

Студенты должны нести ответственность за состояние рабочего места и размещенного на нем оборудования. В случае нарушения правил работы одним из студентов следует привлечь внимание всей группы, даже если это случайное нарушение.

Для подготовки и окончания занятия в помощь учителю может привлекаться дежурный. Ему можно поручать несложные действия по включению и выключению рабочих мест учащихся, рассылке программ по локальной сети.

Оптимальное количество рабочих мест для учащихся (РМУ) от 9 до 15, в зависимости от наполняемости групп.

При организации работы в кабинете следует исходить из необходимости интенсивного и одновременно эффективного использования ПЭВМ. Учебная нагрузка кабинета должна составлять не менее 36 часов в неделю, а с учетом внеучебной работы кабинет должен функционировать до 12 часов в день.

Оборудование кабинета осуществляется директором учебного заведения, заведующий кабинетом с привлечением базовых предприятий (изготовление мебели, учебного



оборудования и т.д.) и врачей центров санэпиднадзора, без разрешения которых кабинет информатики не может сдаваться в эксплуатацию.

### *Режимы учебных занятий в кабинете информатики*

Рациональный режим занятий учащихся предусматривает соблюдение регламентированной длительности непрерывной работы на ПЭВМ и перерывов, а также соблюдение профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья студентов.

Длительность работы на ПЭВМ во время учебных занятий определяется возрастом учащихся, временем начала работы, длительностью перемен, предшествующих работе за видеотерминалом при соблюдении гигиенических требований к условиям, организации рабочего места и соблюдению правильной посадки.

Длительность перемены между уроками, на которых используется ПЭВМ, должна быть не менее 10 минут, с обязательным выходом учащихся из кабинета и его проветриванием. Для учащихся X-XI классов перед пятым уроком, а для учащихся VIII-IX классов – перед четвертым уроком, целесообразно устраивать перемену длительностью в 50–60 минут для обеда и отдыха учащихся.

В кабинете информатики могут быть также организованы дистанционное обучение и участие в телекоммуникационных проектах (как для учащихся, так и для учителей) и другие виды внеурочной деятельности учащихся и учителей.

### *Материальные и санитарно-гигиенические условия функционирования кабинета информатики*

#### *Помещение кабинета информатики*

Так, размещение кабинета информатики не допускается в цокольных и подвальных помещениях.

Поверхность пола в кабинете должна быть ровной, без выбоин и щелей, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе. Стены должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Площадь кабинетов принимается из расчета на 1 обучающегося  $2,5 \text{ м}^2$  при фронтальных формах занятий;  $3,5 \text{ м}^2$  – при групповых формах работы и индивидуальных занятиях, наполняемость класса, которая не должна превышать 25 человек.

При этом в кабинете информатики необходимо придерживаться норм размещения вычислительной техники: на 1 ПЭВМ требуется не менее  $6 \text{ м}^2$  площади<sup>1</sup> и  $24 \text{ м}^3$  объема. При расчете учитывается количество учащихся 10 чел. Тогда площадь кабинета должна составлять от  $25$  до  $35 \text{ м}^2$ .

Освещение. Помещение кабинета информатики должно иметь естественное и искусственное освещение. Неблагоприятные условия освещения затрудняют работу за видеотерминалами и способствуют формированию отклонений в функции зрения.

Естественное освещение должно осуществляться через окна, ориентированные преимущественно на север и северо-восток. Основной поток естественного света должен быть слева, допустимо справа. Не допускается направление основного потока естественного света спереди и сзади.

Размещение РМУ должно исключить попадание прямых солнечных лучей, чрезмерную контрастность и отражение света на экране дисплея. В этих целях оконные проемы должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа жалюзи, однотонными занавесями в складку из плотной ткани светлых тонов, внешних козырьков



и т.д. К занавесам предъявляются дополнительные требования: их цвет должен гармонировать с окраской стен и мебели (ни в коем случае не черный), ширина в 2 раза больше ширины окон.

Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Искусственное освещение в кабинете информатики должно осуществляться системой общего равномерного освещения.

В кабинете следует применять систему общего равномерного освещения. Светильники с люминесцентными лампами располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней. Общее освещение следует выполнять в виде сплошных линий светильников, расположенных с двух сторон от рабочих мест, параллельно линии зрения пользователя при рабочем расположении РМУ.

Экран монитора должен располагаться в зоне защитного угла светильника и проекция его должна быть вне экрана видеомонитора.

Светильники не должны отражаться на экране ПЭВМ или ВДТ, так же как и оконные светопроемы. Освещенность на поверхности стола должна быть в пределах 300-500 лк.

В кабинете информатики должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата:

Оптимальные параметры		Допустимые параметры	
Температура, °С	Относительная влажность, %	Температура, °С	Относительная влажность, %
19	62	18	39
20	58	22	31
21	55		

Кабинет информатики перед началом и после каждого академического часа учебных занятий должен быть проветрен, что обеспечивает улучшение качества состава воздуха, в том числе и аэроионный режим. В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Требования к размерам проходов и расстояниям между предметами оборудования (в см):

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядами столов и наружной продольной стеной - не менее 50-70; или
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50-70;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70; от задней стены, являющейся наружной, - не менее 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - 240-270;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 80-90;
- угол видимости доски (от края доски длиной 3 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом) - не менее 35° для обучающихся II-III ступени и не менее 45° для детей 6-7 лет.

При организации кабинета информатики должны быть учтены правила пожарной и электробезопасности.



Электроснабжение кабинетов (лабораторий) должно осуществляться от щита с разделительными трансформаторами, подсоединенного к электрическому вводу через защитно-отключающее устройство (УЗОШ).

На ПЭВМ может подаваться напряжение питания 220 В частотой 50 Гц.

Все розетки должны быть промаркированы по напряжению. Все токоведущие части электрических приборов должны быть надежно изолированы.

Проверка состояния элементов заземляющего устройства, наличие цепи между контуром заземления и заземляющими элементами, измерение сопротивления заземляющего устройства, электрических сетей, электроприборов и электрооборудования, согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), организуется ежегодно директором или лицом, ответственным за электрохозяйство данного учебного заведения с составлением акта.

Кабинет информатики должен быть оборудован средствами пожаротушения. Пожарная безопасность в кабинете организуется в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

Загорание в кабинете информатики необходимо немедленно ликвидировать, предварительно обесточив кабинет, при этом:

- электропроводку следует гасить песком, огнезащитной тканью, порошковыми огнетушителями;
- обесточенную аппаратуру можно накрывать огнезащитной тканью, гасить порошковыми огнетушителями;
- обесточенную электропроводку можно гасить водой.

*Рабочие места учащихся и преподавателя*

Согласно, учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

Размещение рабочих мест и оборудования

Основные требования к оптимальному размещению:

- 1) безопасность работы учащихся, учителя и оборудования;
- 2) удобство для учащихся;
- 3) удобство для учителя с точки зрения управления уроком, сочетания различных форм обучения, организации контроля;
- 4) удобство для обслуживания и ремонта;
- 5) оптимальное использование площади помещения.

Центральное размещение, при котором два ряда столов с ПЭВМ стоят без разрыва в центре кабинета, а их экраны обращены в противоположные стороны.

Расстановка рабочих мест учащихся в кабинете должна обеспечить свободный доступ учащихся и учителя во время урока к рабочему месту, возможность активного общения между учащимися и учителем.

Работа за ПЭВМ или ВДТ при указанных выше вариантах расстановки рабочих мест должна осуществляться при искусственном освещении и зашторенных окнах, что позволяет обеспечить на рабочих столах постоянный уровень освещенности.

Учащиеся должны быть обеспечены удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха.



Кабинет информатики оборудуется отдельными столами, предназначенными для работы на ПЭВМ или ВДТ со всеми необходимыми периферийными устройствами. К столам подводится электропитание и кабель локальной сети. Столы оборудуются в соответствии с требованиями безопасности и крепятся к полу. Общая электрическая схема питания для кабинета информатики включается в сопроводительную документацию, предоставляемую с комплектом электрооборудования для КВБТ.

- ширину поверхности для ПЭВМ или ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм, а при наличии принтера – 1200 мм;

- глубину каждой из указанных поверхностей стола – не менее 550 мм;

- опоры поверхностей стола на сток, расположенный в центре; в сток должны проходить провода электропитания и кабель локальной сети с обеспечением необходимых требований по электробезопасности, а основание стола необходимо оснастить подставкой для ног;

- отсутствие ящиков.

Высота поверхности стола над уровнем пола для клавиатуры должна составлять 725 мм. При отсутствии стола с опорой на сток и регулировкой поверхности по высоте для работы на ПЭВМ или ВДТ можно временно допустить:

- расположение клавиатуры на учебном столе, а видеомонитора – на подставке или подвеску его на кронштейне за учебным столом;

- расположение на двух учебных столах, составленных вместе: на одном – видеомонитор, на другом – клавиатура...

Расстановка РМУ в кабинете должна обеспечить электробезопасность и безопасность от электромагнитных излучений, свободный доступ учащихся и педагогов во время урока к каждому рабочему месту.

Правильная посадка учащихся за рабочим столом с ПЭВМ или ВДТ способствует нормальному функционированию органов и систем организма, профилактике нарушения осанки и зрения, сохранению здоровья и хорошей работоспособности. Правильная посадка обеспечивается подбором стола и стула в соответствии с указанными выше требованиями.

Учащиеся с близорукостью и дальтонизмом средней степени выраженности (более 3 диоптрий) за видеомонитором необходимо работать в очках. Независимо от количества создаваемых в кабинете учебных мест, в состав КВБТ включается рабочее место преподавателя (РМП). Оно размещается таким образом, чтобы учителю было наиболее удобно выполнять свои функции: работать индивидуально и со всем классом, использовать ТСО, контролировать работу студентов.

ПЭВМ учителя состоит из системного блока с интерфейсами для подключения внешних устройств и рабочих мест учащихся, клавиатуры, устройств отображения информации и устройств внешней памяти. Кроме того, рабочее место учителя оборудуется принтером, наборами кабелей и адаптеров локальной сети, комплектами магнитных носителей, а также демонстрационным цветным видеомонитором.

К учительскому столу должно быть подведено электропитание для подключения ПЭВМ, принтера, графопроектора. В процессе занятия подключение электропитания к РМУ и его выключение производится преподавателем и отмечается это в соответствующем журнале на каждом занятии.



Электроснабжение кабинетов (лабораторий) должно осуществляться от щита разделительными трансформаторами, подсоединенного к электрическому вводу через защитно-отключающее устройство (УЗОШ).

На ПЭВМ может подаваться напряжение питания 220 В частотой 50 Гц.

Все розетки должны быть промаркированы по напряжению. Все токоведущие части электрических приборов должны быть надежно изолированы.

Проверка состояния элементов заземляющего устройства, наличие цепи между контуром заземления и заземляющими элементами, измерение сопротивления заземляющего устройства, электрических сетей, электроприборов и электрооборудования согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), организуется ежегодно директором или лицом, ответственным за электрохозяйство данного учебного заведения с составлением акта.

Кабинет информатики должен быть оборудован средствами пожаротушения. Пожарная безопасность в кабинете организуется в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебных воспитательных учреждений.

Загорание в кабинете информатики необходимо немедленно ликвидировать, предварительно обесточив кабинет, при этом:

- электропроводку следует гасить песком, огнезащитной тканью, порошковыми огнетушителями;
- обесточенную аппаратуру можно накрывать огнезащитной тканью, гасить порошковыми огнетушителями;
- обесточенную электропроводку можно гасить водой.

*Рабочие места учащихся и преподавателя*

Согласно, учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.

Размещение рабочих мест и оборудования

Основные требования к оптимальному размещению:

- 1) безопасность работы учащихся, учителя и оборудования;
- 2) удобство для учащихся;
- 3) удобство для учителя с точки зрения управления уроком, сочетания различных форм обучения, организации контроля;
- 4) удобство для обслуживания и ремонта;
- 5) оптимальное использование площади помещения.

Центральное размещение, при котором два ряда столов с ПЭВМ стоят без разрывов в центре кабинета, а их экраны обращены в противоположные стороны.

Расстановка рабочих мест учащихся в кабинете должна обеспечить свободный доступ учащихся и учителя во время урока к рабочему месту, возможность активного общения между учащимися и учителем.

Работа за ПЭВМ или ВДТ при указанных выше вариантах расстановки рабочих мест должна осуществляться при искусственном освещении и зашторенных окнах, позволяет обеспечить на рабочих столах постоянный уровень освещенности.

Учащиеся должны быть обеспечены удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с ростом и состоянием зрения и слуха.



### *Учебно-наглядные пособия и учебное оборудование*

Для реализации функций кабинета информатики он оснащается материальными средствами, согласно «Перечням средств вычислительной техники, учебного оборудования, базового прикладного программного обеспечения кабинетов информатики. Кроме того, кабинет оснащается:

- программными средствами учебного назначения по курсу информатики и отдельным разделам учебных предметов;
- заданиями для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ учащихся;
- комплектом научно-популярной, справочной и учебно-методической литературы;
- инвентарной книгой для учета имеющегося в кабинете учебного оборудования, годовыми планами дооборудования кабинета, утвержденными директором колледжа;
- аптечкой первой помощи;
- средствами пожаротушения.

На стенах выше панелей, наряду со стендами с учебным материалом, должны быть вывешены «Правила работы учащихся на ПЭВМ или ВДТ» и «Правила техники безопасности».

Передняя стена кабинета оборудуется досками для фломастеров, экраном, шкафом для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации и демонстрационным монитором или телевизором (экран по диагонали не менее 61 см), который рекомендуется располагать слева от экрана графопроектора или доски и монтировать на кронштейне на высоте 2 м от пола, при этом расстояние от экрана до рабочих мест учащихся должно быть не менее 3,0 м.

Учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся в кабинете по разделам программы. Демонстрационные пособия и оборудование для самостоятельных работ хранятся отдельно. Для хранения учебно-наглядных пособий и оборудования кабинет оснащается шкафом (шкафами), устанавливаемым справа от классной доски или в лаборантской.

Учебные и демонстрационные пособия хранятся следующим образом:

- справочная, учебно-методическая и научно-популярная литература – на полках шкафа;
- дискеты и компакт-диски с программными средствами – в специальном шкафу, защищенных от пыли и света (можно в сейфе), по классам и разделам программы;
- таблицы – в ящиках под доской или в специальных отделениях по разделам программ и классам с учетом габаритов;
- аудиовизуальные пособия (видео- и диафильмы, диапозитивы, транспаранты для графопроектора и т.п.) и материальные средства (макеты, муляжи, приборы и оборудование и т.п.) хранятся в специально отведенных шкафах.

На стене, противоположной окнам, размещаются щиты с постоянно находящимися в кабинете справочными таблицами, знакомящими учащихся с правилами техники безопасности, основными узлами ЭВМ и их функциями, видами алгоритмов и т.д.

В состав материально-технической базы, ориентированной на использование средств новых информационных технологий в процессе изучения курса информатики и других предметов, который включает:

1. Кабинет информатики для преподавания курса информатики, технологии и отдельных общеобразовательных предметов с использованием СНИТ, в состав которого входит:



- комплекс учебной вычислительной техники, имеющий характеристики, удовлетворяющие психолого-педагогическим, эргономическим, санитарно-гигиеническим и техническим требованиям;

- учебно-методический комплекс (УМК), ориентированный на использование средств ИТ и предназначенный для преподавания общеобразовательных предметов. УМК целесообразно формировать в виде блочной структуры, допускающей возможность «наращивания» к основному блоку других блоков (различные виды учебного демонстрационного оборудования, сопрягаемого с ПЭВМ, или определенные устройства и средства новых информационных технологий) и их переконфигурации согласно целям и задачам изучаемого учебного материала;

- специализированная мебель и ортехника;

- устройства и средства, обеспечивающие технику безопасности при работе в кабинете информатики.

2. Лаборатория, предназначенная для проведения учебных экспериментально-исследовательских работ с использованием СНИТ.

- демонстрация прикладных программных средств, в том числе реализованных на базе CD-ROM учебного и досугового назначения;

- осуществление издательской деятельности.

3. Средства и устройства, обеспечивающие функционирование телекоммуникационной сети, выход в Интернет.

4. Информационная сеть учебного заведения, которая обеспечивает:

- связь между КВБТ, расположенным в кабинете информатики, и автономными ПЭВМ, распределенными по другим школьным кабинетам;

- доступ к телекоммуникационному серверу учебного заведения.

Методическая литература для учителя

№ п/п	Название, автор, издательство
1	MICROSOFT EXCEL для WINDOWS 95. Издательство «ЭКОМ» Москва 1996
2	АЗБУКА ПРОГРАММИРОВАНИЯ. Издательство «Знание» Москва 1988
3	ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ Т ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ. Издательство МОСКВА «Просвещение» 1986
4	VISUAL BASIC 5 Браун С. Издательство «Литер Ком»
5	Алгоритмы и программы на Qbasic. Учебный курс. Издательство «Литер» 2002 Федоренко Ю.
6	Изучение основ информатики и вычислительной техники Москва «Просвещение» 1986 А. П. Ершова и В. М. Монахова
7	Начало программирования на языке Паскаль Москва «НАУКА» 987 С.А. Абрамова, Е. В. Зима

Учебная литература для студентов

№ п/п	Название, автор, издательство
1	ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ Т ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ. Издательство МОСКВА «Просвещение» 1986



2	MICROSOFT WORD для WINDOWS 95 Издательство «ЭКОМ» Москва 1996 А. Н. Кузниченко
3	TURBO PASCAL Издательство «Питер» Немнюгин С.А
4	НАЧАЛО ПРОГРАММИРОВАНИЯ. Издательство Москва «Просвещение»1987 Г. Григас
5	ИНФОРМАТИКА и вычислительная техника. Издательство Москва «Высшая школа» 1992 В. Н. Ларионова
6	ПАСКАЛЬ руководство для пользователя. Москва Издательство «Компьютер» К. Йенсен Н. Вирт
7	Мой персональный КОМПЬЮТЕР IBMPS Минск Литература 1997 В.Копол
8	Занимательное ПРОГРАММИРОВАНИЕ Delphi Москва «АСТ-ПРЕСС КНИГА»2001 С. Симонович, Г. Евсеев
9	Краткий курс MICROSOFT EXCEL 97 Издательство «Питер» Джойс Кокс, Кристина Дадлей, Полли Урбан

#### Научно-популярная литература для внеклассной работы

№ п/п	Название, автор, издательство
1	Новые информационные технологии Москва2002 Кушниренко Анатолий, Леонов Александр, Кузьменко Михаил
2	МОДУЛЬ Москва «ДРОФА»1995 Ю.А. Первин
3	IBM PC для пользователей Москва ИНФА 1997
4	MS-DOS

#### Дидактический и раздаточный материал

№	Название	Класс
1	Лабораторная работа №1 “Ввод и обработка данных в редакторе Excel”	
2	Лабораторная работа №2 “Составление формул в редакторе Excel”	
3	Лабораторная работа №3 “Автоматическое форматирование данных в редакторе Excel”	
4	Лабораторная работа №4 “Построение диаграмм в редакторе Excel”	
5	Лабораторная работа №5 “Вывод на печать в редакторе Excel”	
6	Лабораторная работа №1 Access “Создание базовых таблиц”	
7	Лабораторная работа №2 Access “Создание межтабличных связей”	
8	Лабораторная работа №3 Access “Создание запроса на выборку”	
9	Лабораторная работа №4 Access “Создание запросов с параметром”	
10	Лабораторная работа №5 Access “Создание итоговых отчётов”	

#### Настенные плакаты



№ п/п	Название	норм.	факт.
1	Компьютер "Intel Celeron 430 CPU"	11	11
2	Компьютер "Fujitsu I3"	19	19
3	Компьютер "Aser I3"	20	20
4	Компьютер "Intel Celeron CPU G1840"	1	1
5	Компьютер "Intel Celeron @ D"	1	1
6	Монитор "Aser" 18,5"	6	6
7	Монитор "LG" 19"	6	6
8	Монитор "LG Flatron" 17"	1	1

Оборудование кабинета компьютерами

- Фотоаппарат - 1
- Кинопроектор - 2
- Магнитофон - 2
- Усилитель "Электрон - 1"
- Копировальный аппарат "Canon" - 1
- Сканер - 1
- Диапроектор "Святая" - 6

Технические средства обучения

№ п/п	Название средства	ЦОР
1	Интерактивная доска	1
2	Компьютерный проектор ASER 111	1
3	Компьютерный проектор ASER 110	1
4	Графопроектор "Лектор 2000"	2
5	Аккустические системы для компьютера	7

Аудиовизуальные средства

1. ЦИКЛ
2. ОПЕРАТОР УСЛОВИЙ
3. МАСШИВЫ.
4. УСТРОЙСТВО КОМПЬЮТЕРА
5. Компьютертердин мундартга болунушу
6. ИНФОРМАТИКАНЫН АЛГАЧКЫ ТАРыхЫ
7. ЕДНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
8. СИСТЕМЫ СЧИСЛЕНИЯ
9. КАК ХРАНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ В КОМПЬЮТЕРЕ



9	TP-LINK	1	1
10	PS - 2216	1	1

## Перспектива развития кабинета

Основные цели программы информатизации:

- создание единого информационно-образовательного пространства;
- повышение качества образования через активное внедрение современных информационных технологий;
- переход на качественно новый уровень использования компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

### Задачи:

- формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- обучение педагогических и руководящих работников информационным технологиям;
- обеспечение совершенствования и развития сложившейся методологии образования за счет использования преимуществ компьютерных технологий;
- формирование у участников образовательного процесса навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения творческих образовательных программ;
- совершенствование административно-управленческой деятельности;
- развитие материально-технической базы.

Основные направления реализации программы информатизации колледжа:

- Научно-методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения
- Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами. Создание электронных образовательных ресурсов: создание сайта колледжа, разработка электронных учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов.
- Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения. Переподготовка и повышение квалификации преподавателей. Обучение преподавателей информационно-коммуникационным технологиям и возможности их применения в профессиональной деятельности (курсы, конкурсы, чемпионаты, олимпиады, консультации, научно-практические конференции, семинары и т.д.) Участие преподавателей в различных дистанционных проектах федерального, республиканского, улуcного уровня.
- Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со студентами с использованием информационных технологий. Совершенствование предметной области "Информатика и информационные технологии". Введение курсов дополнительного образования по информационным технологиям для студентов,



участие студентов в различных дистанционных проектах федерального, республиканского, улусного уровня.

- Организационно-техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения. Обновление компьютерного оборудования колледжа. Перевод управления колледжем на уровень использования новых технологий и сбора статистических данных, их анализа, прогнозирования. Внедрение автоматизированной системы управления колледжем.

**5. Направления реализации программы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
-------	-------------	-----------------	---------------	----------------

Научно-методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения

1	Разработка единого информационного пространства колледж	2018-2019гг.	директор, зам. директора по ИТ, администратор сети, инженер-электроник	ОУ
2	Ознакомление работников колледжа с программой информатизации	2018г.	зам. директора по ИТ	ОУ
3	Ознакомление педагогических работников со вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР)	2018-2019гг.	Зав. методикой	ОУ
4	Проведение корпоративного обучения по информационным технологиям	2019г.	преподаватели ИТ	ОУ
5	Проведение пед. советов, посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ	Каждый уч. год не менее 2р.	Зам. директора по УР, зам. директора по ИТ	ОУ
6	Проведение преподавателями учебных занятий с использованием ЦОР по ФГОС	ежемесячно	преподаватели	ОУ
7	Проведение круглых столов по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс	каждый уч. год	преподаватели, зам. директора по ИТ	ОУ
8	Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР	Каждый семестр	преподаватели, зам. директора по ИТ	ОУ



9	Разработка и внедрение преподавателями собственных ЦОР	2018-2019гг.	преподаватели	ОУ
10	Проведение курсов дополнительного образования по информационным технологиям для студентов 2-4 курсов.	2018-2019 гг	Преподаватели ИТ	ОУ
11	Модернизация сайта колледжа	2013 г.	Инженер-электроник	ОУ
12	Обновление сайта	еженедельно	Инженер-электроник	ОУ
13	внедрение ОС Linux	2018-2019гг.	Преподаватели ИТ	ОУ
14	Создание системы тестирования знаний и психосоматического состояния студентов	2018-2019гг.	Преподаватели	ОУ
15	Приобретение и администрирование автоматизированной системы управления учебным процессом и отраслями деятельности колледжа	2018-2019гг.	Зам. директора по ИТ	ОУ
16	Использование системы электронный дневник (журнал)	2018-2019гг.	Преподаватели ИТ, тьюторы, кураторы	ОУ
17	Проведение курсов повышения квалификации по ИТ	2018-2019гг.	Преподаватели ИТ	ОУ
Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения				
18	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2018-2019г.	Директор	ОУ
19	Прохождение всеми педагогическими работниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2018-2019г.	Зам.директора по ИТ, Преподаватели	ОУ
20	Участие в проекте «Школа цифрового века»	2018-2019гг.	Преподаватели	Преподаватели
Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами				



## 6. Механизмы реализации программы

Реализацию Программы обеспечивают:

- заместитель директора по ИТ;

- работники информационного отдела;

- творческая группа преподавателей ИТ;

- студенческий совет.

В плане информационного отдела колледжа ежегодно обозначаются конкретные мероприятия по информатизации, сроки и ответственные за их выполнение.

## 7. Контроль реализации программы

Контроль над выполнением программы осуществляет директор колледжа.

Организационно-методическое управление реализацией программы осуществляют

заместитель директора по ИТ и УР, Информационный отдел:

а) определяет промежуточные этапы реализации программы, их цели и сроки выполнения;

г) организует проведение экспертиз презентационных работ по программе;

д) организует общественную приемку завершающих работ по программе.

## 8. Планируемые результаты.

После реализации данной программы можно ожидать получения следующих результатов:

○ Повышение ИКТ компетенции всех участников образовательного процесса.

○ Создание действующей инфраструктуры, позволяющей повысить эффективность

образовательной и управленческой деятельности в колледже.

○ Повышение качества управленческих решений за счёт использования более полной и

достоверной оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса.

○ Обеспечение доступа к глобальным информационным ресурсам.

○ Создание электронных образовательных ресурсов и программно-методического

обеспечения.

○ Создание условий для развития технологии дистанционного обучения.

○ Создание системы методической поддержки преподавателей всех уровней в области

новых информационных технологий.

○ Предоставление студентам и их родителям информации обо всех сторонах

деятельности учреждения: статусе, уставе, учебных планах и программах, кадровом

составе, техническом оснащении, текущем расписании, результатах образовательного

процесса за прошлые годы, и т. д. через Интернет-сайт образовательного учреждения;

○ Расширение образовательных связей колледжа с ВУЗами, исследовательскими и

другими организациями;

○ Повышение рейтинга колледжа.