

г. Каракол - 2018 г.

Положение о профессиональной работе Караколского педагогического колледжа имени И. Бийбосунова

«Утверждаю»
Директор Караколского
педагогического колледжа
им. И. Бийбосунова
С.У. Молдосанов
2018г.



«Рассмотрено»
на Совете Караколского
педагогического колледжа
им. И. Бийбосунова
№ 418
« 29 » 01
2018 г.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Караколский педагогический колледж имени И. Бийбосунова

1. Общие положения
Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией КР, законом от 30 апреля 2003 г. №92 "Об образовании в КР" (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа.

Основными целями профессионационной работы в «Каракольском педагогическом колледже» являются:

- привлечение образовательных потребностей граждан КР в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода; обеспечение доступности информации о получении среднего профессионального педагогического образования;

- формирование начального этапа непрерывного среднего педагогического образования; - создание условий для формирования основанных профессионально-образовательных планов потенциальных абитуриентов и привлечение их на специальности.

В соответствии с установленными целями основными задачами профессионационной работы в «Каракольском педагогическом колледже» являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями среднего общего, основного общего и среднего профессионального образования;

- обеспечение формирования контингента студентов по реализуемым специальностям; - установление взаимодействия с Министерством образования и науки КР, Областной институт усовершенствования учителей.

- оказание консультативной помощи членам приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;

2. Основные направления профессиональной деятельности

В соответствии с поставленными целями и задачами профессиональная работа

представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией,

администрацией и цикловыми методическими комиссиями колледжа.

Основные мероприятия по профессиональной работе, проводимые

структурными подразделениями колледжа.

2.1. Ответственный за профессиональную работу назначается приказом директора

колледжа. Ответственный осуществляет:

- координацию деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за

профессиональную работу - проведение консультаций с абитуриентами.

- подготовку к изданию и распространению информационных и учебно-методических

материалов для поступающих в колледж; - работу со средствами массовой информации

(радио, телевидение, печатные издания) по

информационному обеспечению приема и популяризации специальности и колледжа

- организацию и проведение «Дней открытых дверей»;

2.2. Задействующий отделением осуществляет:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение специальности, значимых для поступающих в колледж.
- организацию и проведение встреч абитуриентов с преподавателями и студентами колледжа, представителями местных профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: буклетов о с. специальностях, подготовка рекламных материалов для поступающих: буклетов о с. специальностях, стендов, информационных справок, рекламных листов видеороликов и др. наглядных материалов;
- организацию и проведение предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- рекламирование и организацию платных дополнительных образовательных услуг колледжа
- проведение системной компьютерной диагностики успешности обучения и профориентационных направлений учащихся образовательных школ в рамках социального партнерства;
- популяризация специальностей колледжа во время учебной и производственной практик. - проведение «Дня открытых дверей»

2.3. Председатели цикловых комиссий осуществляют:

2.3.1. Работу с учащимися в школах города и области по профориентационному самоопределению:

- координируют углубленное изучение специальных предметов;
- координируют деятельность предметных кружков;
- организационно и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- активизацию интереса учащихся к выбору профессии среднего педагогического работника;
- привлечение учащихся к участию и пробе сил в централизованном тестировании по профориентации;
- доведение сведений до учащихся о колледже и реализуемых специальностях.

2.3.2. Работа с классными руководителями в школе по профориентационному самоопределению учащихся:

- Работа по выявлению особенностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение особенностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- анкетирование о профориентационном обучении.

2.3.3. Работа с родителями учащихся по профориентационному самоопределению учащихся:

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях в колледже;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда.
- разъяснение роли родителей в профориентационной ориентации учащихся – выборе профессии.

2.4. Учебные кабинеты

2.4.1. Организационно-массовые формы профориентационной работы:

- посещение учащихся Дня открытых дверей колледжа;
- психолого-педагогические тренинги профориентационного самоопределения учащихся;
- лектории по профориентации;
- профориентационные экскурсии по специализированным кабинетам и лабораториям колледжа.

2.4.2. Методическая работа:

- составление учебных планов для учащихся профильных классов (10-11-е классы) по курсу «Преподвание в начальных классах»
- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;
- профессиональное ориентирование учащихся через включение в учебно-исследовательскую деятельность колледжа.

2.4.3. Профессиональные диагностика и консультирование:

- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;
- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;
- индивидуальные консультации психолога для учащихся, родителей, педагогов.

2.4.4. Работа с родителями обучающихся:

- тематические родительские собрания;
- классные часы – пресс-конференции с участием родителей, представляющих ту или иную профессию педагога;
- встречи учащихся и родителей с выпускниками колледжа.

3. Планирование профессиональной работы

С целью четкого проведения профессиональной работы по установленным направлениям колледж должен ее планировать. В составлении плана принимают участие зав. отделениями и председатели ПМК. Здесь указываются мероприятия, проводимые отделениями и ПМК, место проведения, ответственные за исполнение. План профессиональной работы рассматривается на заседании методического совета колледжа, подписывается зам. директора по УВР и утверждается директором.