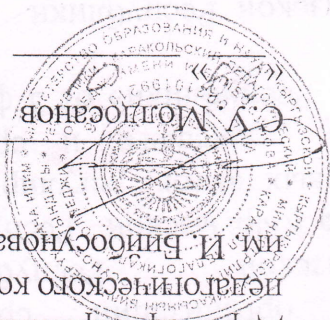


Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Каракольский педагогический колледж имени И. Бийбосунова

«Утверждаю»  
Директор Каракольского  
педагогического колледжа  
им. И. Бийбосунова



2018г.

«Рассмотрено»  
на Совете Каракольского  
педагогического колледжа  
им. И. Бийбосунова

« 29 » 01 2018 г.  
1548

## Положение об организации воспитательного процесса

### Каракольского педагогического колледжа имени И. Бийбосунова

г. Каракол - 2018 г.

# 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о воспитательной работе в «Караколском педагогическом колледже им. И. Бибосунова» Мон КР (далее – положение) разработано на основе:

- Конституции Кыргызской Республики;
- Законам Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92,
- «Положении об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики»,
- «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года,
- постановлением Правительства Кыргызской Республики №470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования КР» от 4 июля 2012 года,
- постановлением Правительства КР от 3 июня 2014 года № 303 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственным органам, их подразделениями и подразделениями», (В редакции постановления Правительства КР от 2017 года 16 января № 20 и Уставом колледжа.
- государственного образовательного стандарта по специальности 050709 в среднем профессиональном образовании (далее – ГОС СПО) по специальности «Караколский педагогический колледж им. И. Бибосунова» Министерства образования и науки КР (далее – колледже).

1.2. Основные понятия и определения  
Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе принципов и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.  
Методы воспитания – способы воздействия на обучающегося и организации их определенной деятельности.  
Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействия.

1.3. Цели воспитательной работы в колледже:  
- воспитание конкурентного специалиста в системе образования, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;  
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;

- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;  
- формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации обучающихся;

- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.4. Задачи воспитательной работы:  
- совершенствование учебного процесса, выбор форм и методов обучения, имеющих максимальный положительный воспитательный эффект;  
- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;

- развитие кружковой и досуговой деятельности; общественные работы;  
- развитие самоуправления, деятельности общественных организаций;

1.5. Руководителем воспитательного процесса в колледже является заместитель директора по учебно – воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением и должностной инструкцией.

1.6. Планирование воспитательной работы осуществляет заместитель директора по государственному языку с учетом:  
- концепции воспитания, реализуемой в колледже;  
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;  
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже; с городских, краевых, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также

## 2. Организация воспитательной работы в учебной группе

- 21. Внеклассная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу кураторов, студенческого самоуправления (совет обучающихся) и учебной группы в организации и руководстве воспитательной работой в организации и воспитание коллектива студентов.
- 22. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в организации и воспитание коллектива студентов, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.
- 23. Кураторы назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.
- 24. Вся воспитательная работа куратор проводится в тесном контакте с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, заместителем директора по государственному языку, заведующим секции классных руководителей, заведующим отделением, заведующим библиотекой, преподавателями дисциплин и родителями.
- 25. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью кураторов возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе и заведующего отделением.
- 26. Работа куратора носит плановый характер.
- 27. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим направлениям:
  - психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в колледже;
  - мероприятия по повышению эффективности и качества обучения; реабилитация и адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья;
  - работа с активом группы;
  - работа с родителями (законными представителями);
  - нравственно-эстетическое воспитание;
  - правовое воспитание;
  - профориентация и трудовое воспитание;
  - военно-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.
- 2.8. Рекомендуемые формы воспитательной работы:
  - общеколлективные мероприятия;
  - кружковая работа по дисциплине;
  - тематические классные часы;
  - циклы бесед;
  - олимпиады;
  - викторины;
  - конкурсы;
  - встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;

- экскурсия;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки.

29. Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из воспитательных работ, интересов и потребностей студентов, курса обучения

2.10. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, в том числе направленных на профилактику террористических настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.

2.11. По итогам учебного года в колледже проводится смотр-конкурс на знание «Лучшая группа».

### 3.1. Участие обучающихся в управлении колледжем

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет, совет общежития, профсоюз обучающихся, действующие на основе утвержденных локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета:

- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, внесение соответствующих предложений в органы управления колледжа;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины и правил внутреннего распорядка и применением мер дисциплинарного воздействия;

3.3. Компетенция совета общежития:

- участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии;
- участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- получение в установленном порядке от органов управления колледжа необходимой для деятельности информации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.3. Компетенция совета общежития:

- участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил обучения учащихся учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил

применения в общежитии;

- получение в установленном порядке от органов управления Колледжа

необходимо для деятельности совета общежития информации; и анализе

- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе

всех видов мероприятий, проводимых в общежитии.

3.4. Компетенция профессионального союза обучающихся:

- представляющие интересы обучающихся в процессе управления

колледжем;

- поддержка и развитие инициатив обучающихся;

- защита прав обучающихся колледжа;

- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной

деятельности;

- участие в обсуждении концепции развития колледжа;

- размещение информации в отведенных для этого местах, в стенгазетах,

на сайте колледжа.

#### 4. Организация кружковой работы в колледже

4.1. Кружки создаются с целью углубления профессиональной

подготовки студентов (кружки профессиональной направленности) либо для

реализации личностных потребностей студентов (кружки по интересам).

4.2. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по

колледжу исходя из потребностей студентов.

4.3. Работа кружка осуществляется по плану, разрабатываемому на

первом заседании кружка.

4.4. В течение учебного года должно быть проведено не менее семи

заседаний, оформляемых в журнале кружковой работы.

4.5. Отчет о работе кружка выполняется в конце учебного года.

#### 5. Документация и отчетность

В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

- 5.1. Документация педагога-организатора:
- настоящее Положение;
  - Планы работы;
  - Учет мероприятий;
  - Правовые ресурсы
  - документация воспитательной работы в общежитии
  - документация профсоюзной работы
  - документация по профилактике правонарушений
  - документация по профилактике экстремизма
  - программа психолого-педагогического сопровождения студентов
  - документация по патристическому воспитанию
  - годовой отчет
- 5.2. Документация куратора:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости студентов по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора воспитательных групп);
- данные о работе с родителями;
- расписание занятий в группе на каждый семестр;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа»,
- материалы подготовки тематических мероприятий;
- отчет куратора за семестр и учебный год.