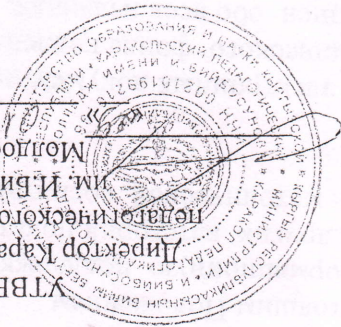


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании и формировании**  
**фонда электронной библиотеки**  
**Караколского педагогического колледжа**  
**им. И. Вийоосунова**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Караколского  
педагогического колледжа  
им. И. Вийоосунова  
С.У. Молдосанов  
2018 год.



Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Караколский педагогический колледж им. И. Вийоосунова

## 1. Общие положения

- 1.1. Электронная библиотека Колледжа (далее - ЭБК) предназначена для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.
- 1.2. ЭБК формируется и работает в соответствии с Положением.
- 1.3. ЭБК обеспечивает оперативную электронную поддержку обучающихся и педагогических работников колледжа, других категорий пользователей в области образовательной, научно-исследовательской, методической, воспитательной деятельности

1.4. Информационными ресурсами ЭБК является фонд электронных документов и изданий, электронный каталог информационно - методического фонда колледжа. Электронный каталог содержит библиографические записи обо всех изданиях, имеющихся в фондах колледжа.

## 2. Миссия, основные цели и задачи

- 2.1. Миссия ЭБК является: поддержка образовательного процесса, путем создания условий для свободного доступа к электронным информационным образовательным ресурсам Центра, направленного на повышение качества образования.
- 2.2. Электронная библиотека Центра создана для: - обеспечения массового доступа к информационным ресурсам Центра; - обеспечения доступа к электронным документам, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено; - обеспечения доступа к информации исключительно в электронной форме.

2.3. Основная цель: полная информационная поддержка обучающихся и педагогов по направлению деятельности Колледжа.

- 2.4. Интерпретация образовательных ресурсов в образовательный процесс Центра и формирование единого электронного образовательного пространства. Создание в учреждении доступной информационной среды для обеспечения учебного процесса и научной деятельности для всех участников образовательного процесса колледжа.

2.5. Создание электронной системы, обеспечивающей круглосуточный дистанционный свободный доступ к образовательным ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

## 3. Комплектование фонда Электронной Библиотеки колледжа

- 3.1. Фонд ЭБК комплектуется электронными информационными ресурсами по направлениям деятельности колледжа, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами колледжа и информационными запросами всех участников образовательного процесса - учебная, научная, справочная, художественная, методическая литература, периодические и другие виды электронных изданий.

## 4. Виды электронных ресурсов

- 4.1. К видам электронных ресурсов относятся:
  - электронные учебно-методического назначения, подготовленные педагогическими работниками Центра для организации образовательного процесса;
  - электронные ресурсы, авторы которых не являются педагогическими работниками Центра (сторонние издания).

5.1. Карта регистрации заполняется на все электронные документы и издания, поступающие в ЭБЛ, согласно приложению №1.

**6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:-

электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы –MSWord(DOC

или RTF), HTML, PDF, текст ANSI-изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет

выбранный формат, в теле документа. Формат изображения не регламентируется.-

документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip-необходимо приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое

местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.