

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе группы**

**1. Общие положения**

1.1. Куратором студенческой группы назначается работник колледжа из числа мастеров преподавателей учебного заведения.

1.2. Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к колледжу с его историей, традициями, нормами, ценностями.

1.3. Основной акцент в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.4. Организация и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь законом "Об образовании" КР.

Уставом учебного заведения

1.5. Куратор группы в своей работе взаимодействует с учебной частью, заместителем

директора по воспитательной работе, студенческим советом, преподавателями,

родителями, общественными организациями, структурными подразделениями

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту.

взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

**2. Назначение, освобождение**

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся

приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.2. Куратор закрепляется за группой и несет ответственность за воспитательную

работу по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию

образовательного и воспитательного процесса в закреплённой за ним студенческой

группе.

**3. Содержание работы и обязанности куратора**

3.1. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с основными положениями

"Образования КР", Устава колледжа, Правил проживания в общежитии, Правил

внутреннего трудового распорядка учебного заведения и других нормативных актов.

3.2. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического

климата в группе, ведет работу по формированию активной группы.

3.3. Способствует адаптации студентов к системе обучения, выяснению их прав и

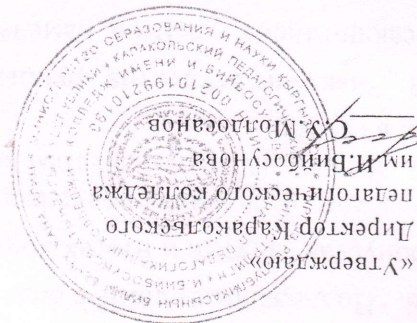
обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению

доброжелательных отношений между преподавателями, и студентами, приобщению к

активной жизни.

3.4. Проверяет посещаемость занятий студентами и контролирует их успеваемость.

3.5. Знакомит студентов с историей и традициями колледжа.



+

3.6. Поддерживает связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий и итогах контроля, а также о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

3.7. Регулярно по результатам контроля проводит собрания для рассмотрения положений дел в группе.

3.8. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

3.9. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

3.10. Составляет планы работ на учебный год, на месяц, которые утверждаются у заместителя директора по воспитательной работе.

3.11. Информрует учебную часть и заместителя директора по воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах и нуждах студентов.

3.12. По итогам полугодия и учебного года составляет анализ-отчет воспитательной работы группы.

3.13. В период прохождения практики студенты куррирует посещаемость.

3.14. Куратор по необходимости составляет и подписывает характеристики студентов группы.

#### 4. Права куратора

4.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- вносить на рассмотрение педсовета, администрации колледжа предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;
- посещать учебные занятия куррируемой группы;
- участвовать в обсуждении группной учебной, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текучую и семейную успеваемость студентов куррируемой группы;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала куррируемой группы;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов куррируемой группы, а также вносить предложения по поощрению студентов куррируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа по проблемам воспитания;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство колледжа.

#### 5 Организация и проведение итогов работы кураторов

5.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. С целью оказания помощи куратору учебная часть, служба, совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, а также обмену опытом кураторов.

5.3. Оценка работы куратора производится учебной частью и воспитательным отделом на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, курса, колледжа.

5.4. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после по окончании текущего учебного года.

5.5. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в о замене куратора.