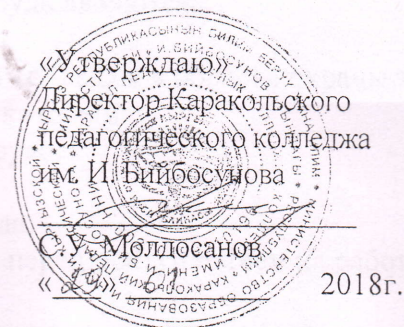


Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Каракольский педагогический колледж имени И. Бийбосунова

«Рассмотрено»  
на Совете Каракольского  
педагогического колледжа  
им. И. Бийбосунова

Протокол № 48  
« 29 » 01 2018 г.



## Положение

### Положение по организации и контролю состояния охраны труда

### Каракольского педагогического колледжа имени И. Бийбосунова

г. Каракол - 2018 г.



# Положение по организации и контролю состояния охраны труда

## 1 Общие положения

Задачами организации и контроля состояния охраны труда являются:

1.1 Определение круга обязанностей должностных лиц колледжа в области охраны труда.

1.2 Определение перечня профессий и должностей, по которым:

- проводится обучение и проверка знаний по охране труда;
- освобождены от инструктажей на рабочем месте;
- должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- работники проходят обязательные предварительные, перед поступлением на работу, и периодические мед. осмотры;
- должен проводиться инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-ой квалификационной группы;

1.3 Выявление и устранение нарушений техники безопасности и производственной санитарии, ликвидация предпосылок производственного травматизма.

## 2 Обязанности должностных лиц колледжа в области охраны труда

2.1 Заместитель директора по производственному обучению обязан обеспечить:

- проверку состояния охраны труда в лабораториях, мастерских и других структурных подразделениях;
- совместно с инженером по охране труда аттестацию должностных лиц, проводящих инструктаж с подчиненными и студентами;
- согласование инструкций по охране труда для работников, подчиненных структурных подразделений;
- контроль проведения мероприятий по охране труда в процессе лабораторных и практических работ, производственных практик;
- исправное состояние оборудования УПМ, лабораторий, кабинетов, безопасность их эксплуатации;

оформление уголков по охране труда в подчиненных подразделениях;

Разработка инструкций (первичный, повторный) по охране труда для студентов и персонала

обеспечение рабочих мест противопожарным инвентарем, контроль состояния пожарной безопасности

- периодическую проверку сопротивления изоляции и заземления.

2.2 Заместитель директора по АХЧ обязан обеспечить:

- эксплуатацию и содержание территории, зданий и сооружений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- здоровые и безопасные условия труда и учебы постоянного и переменного состава;
- контроль за выполнением подчиненными правил и инструкций по охране труда;
- своевременный и качественный инструктаж подчиненных работников;
- проведение периодических проверок и свидетельствований объектов госнадзора, контроль за допуском к обслуживанию этих объектов и электрических установок после соответствующей подготовки и оформления;
- организацию проведения мед. осмотров в соответствии с требованиями руководящих документов;
- питьевой режим в соответствии с действующими правилами.



### 3 Обязанности заведующих лабораториями, кабинетами, руководителей структурных подразделений по охране труда

Заведующие лабораториями, кабинетами, мастера производственного обучения, руководителей структурных подразделений по охране труда обязаны:

- 3.1 Содержать и эксплуатировать помещения в соответствии с Правилами безопасности и санитарии учебно-производственных помещений.
- 3.2 Проводить инструктаж студентов перед началом лабораторных и практических работ, производственных практик.
- 3.3 Проводить инструктаж подчиненного персонала на рабочем месте.
- 3.4 Принимать участие в оформлении и содержании в надлежащем виде уголка по охране труда.
- 3.5 Выполнять в установленные сроки мероприятий предписания ответственного по охране труда.
- 3.6 Немедленно уведомлять руководство колледжа о случаях травматизма на производстве, устранять предпосылки к их возникновению.