

Кр 178

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Каракольский педагогический колледж им.И.Бийбосунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Учебно-методическом комплексе (УМК)**  
**Каракольского педагогического колледжа им.И.Бийбосунова**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета

“ 8 ” 09 2022-г.

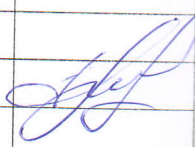
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор КПК им.И.Бийбосунова

С.У.Молдосанов

**Положение  
Об Учебно-методическом комплексе (УМК)**

Разработано (Ф И О, подпись)	Согласовано: (должность)	Ф И О	подпись
Азаматов А.А. Иманкулова М.К.	Зав.ПЦК педагогики и естественных наук	Апиева З.Ж.	
	Зав. ПЦК математики,физики и информатики	Демьяненко И.В.	
	Зав.ПЦК ИЗО и музыки	Головенина В.Л.	
	Зав.ПЦК языковых дисциплин	Алиева К.Ж.	
	Зав.ПЦК физической культуры	Таныскожоев К.К.	
	Зав. ПЦК кыргызского языка и литературы	Чымыров Э.У.	

Оглавление	
Перечень сокращений.....	3
основные определения .....	3
1. Общие положения.....	5
2. Структура и состав учебно-методического комплекса дисциплины.....	5
3. Порядок разработки учебно-методического комплекса .....	6
4. Порядок обновления учебно-методического комплекса дисциплины .....	7
5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины .....	7
Приложение 1      9	
Титульный лист УМК .....	9
Приложение 2 .....	10
Лист согласования внесенных изменений.....	10
Приложение 3 .....	11
Структура УМК КПК.....	11

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

**ГОС СПО** - государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ОПОП** – Основная профессиональная образовательная программа

**УП** – Учебный план

**РПД** - Рабочая программа дисциплины

**УМК** - Учебно- методический комплекс дисциплины

**СРС** - Самостоятельная работа студента/обучающегося

**ПЦК**- предметно цикловая комиссия

**КПК**- Каракольский педагогический колледж

## ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП):**

1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального образования (обучения, подготовки) определенного уровня и направленности.

2) Комплекс (комплект) документов, определяющих содержание и организацию этого процесса.

**Учебный план (УП)** – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоёмкость дисциплин, объём аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и итоговой государственной аттестации.

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** – нормативный документ, входящий в состав учебно-методического комплекса дисциплины и определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующей требованиям ГОС СПО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению.

**Учебно–методический комплекс дисциплины (УМК)** – система нормативной и учебно–методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации ООП, согласно рабочему учебному плану. УМК позволяет эффективно формировать общие и профессионально значимые компетенции;

**Компетенция** - совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения, а также способность к выполнению какой-либо деятельности в определенной области.

**Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа студента/ обучающегося** – часть учебного процесса, выполняемая учащимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки профессионалов.

**Конспект лекций** – краткое изложение или краткая запись содержания.

**Методическая разработка практического занятия** - это документ, который создается в качестве пособия для оптимального проведения занятия и с целью обоснования отобранных преподавателем методов и методических приемов для конкретного занятия.

**Учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное пособие** – учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее, или дополняющее учебник.

**Учебно-практическое издание** – учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы – хрестоматии.

**Практикум(ы)** - система практических занятий, проводимых, как правило, с целью практического изучения принципа работы, характерного для осваиваемой профессии. Практические занятия как часть практикума, являются разновидностью лабораторно-практических работ. Практикумы и практические занятия, как правило, имеют повторительно-обобщающий характер, представляют учащимся большую самостоятельность.

**Контроль результатов обучения** - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными обеспечения качества подготовки обучающихся.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований, входящих в рабочий учебный план и реализуемых в КПК. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки (ГОС СПО);
- Устава КПК;

1.3. Настоящее положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента;

1.4. УМК создается на ПЦК по каждой дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО КР);

1.5. Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития научной дисциплины, предусматривая логическую последовательность изложения учебного материала, использовать современные методы и технические средства образовательного процесса, позволяющие обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования в практической деятельности;

1.6. За качественную разработку УМК, соответствующую требованиям ГОС по специальности СПО, своевременное обновление и доступность УМК соответствующей дисциплины отвечает преподаватель-разработчик, заведующий ПЦК.

### 1.7. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Состав и структура УМК дисциплины формируется из четырех основных блоков.

1.1.1. Нормативный блок содержит следующие документы:

1) Рабочая программа дисциплины (РПД) – основной документ УМК дисциплины, основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, также формы (виды) контроля образовательных результатов. РПД оформляется в соответствии с требованиями ГОС СПО КР, требованиям к оформлению РПД КПК.

2) Тематический план (ТП) – это рекомендуемый порядок изучения дисциплины.

1.1.2. Практический блок включает используемые на практических занятиях задачи, упражнения, примеры, карточки, наглядные средства, задания для СРС и другой материал.

1.1.3. Диагностический блок включает материалы контрольных мероприятий (промежуточных, текущих, итоговых). Виды контрольно-оценочных материалов: зачетные и экзаменационные вопросы, вопросы для устного и письменного опроса, тестовые задания, задачи, перечень тем реферата и другие дидактические средства организации учебных занятий, используемые преподавателем (наглядные средства, сборники заданий, примеров, упражнений, карточки-задания, описания конкретных случаев для case-study и др.).

1.1.4. Методический блок содержит методы обучения, применяемые преподавателем на занятии и методические указания и рекомендации для учащихся по видам работ, предусмотренные РПД:

- по выполнению практических/лабораторных работ, рефератов, устных сообщений, докладов, составлению конспектов,
- методики решения и ответы к тестовым заданиям и др,
- перечень литературы.
- словарь терминов и персоналий (гlossарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения, для чего в словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к темам или располагаться в алфавитном порядке.

1.2. Вышеуказанные материалы должны быть представлены в распечатанном варианте, заверены соответствующими подписями и печатями, подтверждающими утверждение УМК на соответствующих уровнях, а также на электронных носителях и храниться в учебном отделе КПК и в архиве ПЦК, за которыми закреплено ведение конкретных дисциплин.

1.3. Каждый УМК дисциплины включает в себя титульный лист, лист согласования. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование колледжа: Каракольский педагогический колледж имени И.Бийбосунова
- наименование ПЦК;
- раздел конкретной дисциплины
- год разработки.

Лист согласования внесенных изменений в УМК дисциплины (Приложение 2) отражает этапы и уровни экспертной работы, согласования и утверждения УМК и включает следующие данные:

- содержание внесенных изменений;
- фамилия, имя, отчество, должность составителя УМК;
- виза заместителя заведующего цикловой комиссии
- дата утверждения внесенных изменений.

1.4. Примерная структура УМК (Приложение 3)

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

2.1. УМК по дисциплине разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, в соответствии с рабочим учебным планом.

2.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по учебной дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;
- разработка конспекта лекций, методики проведения практических занятий;
- оформление документации по УМК;
- обсуждение и утверждение на заседании ПЦК и учебно-методическом совете КПК;
- апробация материалов в учебном процессе;
- регулярная корректировка материалов УМК.

2.3. Рабочая программа дисциплины разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями КПК до начала освоения этой дисциплины студентами.

2.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания ПЦК. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы ПЦК.

**2.5.** Разработанный УМК дисциплины утверждается на заседании методической комиссии ПЦК с формированием протокола.

**2.6.** Утвержденный УМК дисциплины с оригиналом листа согласования хранится на зав.ПЦК, электронная версия – в Учебной части КПК.

### **3. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Утвержденный УМК рассматривается на уровне методического совета перед началом каждого нового учебного года. По итогам обсуждения УМК по дисциплинам метод.совет принимает решение

- о рекомендации УМК к использованию в новом учебном году;
- об обновлении (при корректировке учебного плана ОПОП и распределении трудоёмкости, часов, несоответствия сроков действия учебной литературы, обновлении материально – технической базы и т.п.).
- к переутверждению, если объём вносимых обновлений приводит к изменению более 51 % текста ранее утверждённой УМК.

**3.2.** По итогам рассмотрения УМК заведующий цикловой комиссии вносит соответствующую запись в лист согласования внесенных изменений УМК дисциплины.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1.** Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на ПЦК, ответственные за преподавание конкретных дисциплин.

**4.2.** Заведующий ПЦК, разрабатывающей УМК, осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на ПЦК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку комплекса;
- план подготовки на текущий год отражается в плане учебно-методической работы цикловой комиссии и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- рабочая программа по соответствующей дисциплине своевременно рассматривается, рецензируется;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

**4.3.** С целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами, заведующий цикловой комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий и лекций. Результаты контрольных посещений обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим цикловой комиссией.

**4.4.** На этапе корректировки материалов УМК заведующий ПЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

**4.5.** Учебная часть осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по специальностям.



КПК им.И.Бийбосунова

ПЦК \_\_\_\_\_

Учебно-методический комплекс

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой  
комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. ПЦК \_\_\_\_\_

Лист согласования внесенных изменений

№ п/п	Содержание внесенных изменений	ФИО исполнителя/подпись	ФИО/подпись ответственного (завуч, зав. ПЦК)	Дата утверждения внесенных изменений, № протокола

## Структура УМК КПК

1. Рабочая программа «\_\_\_\_\_» (согласно макету программы КПК)
2. Тематический план
3. Силлабус дисциплины
4. Методическое обеспечение:
  - 4.1. **Занятие 1. Лекция №\_\_ «\_\_»**
    - 4.1.1. План лекции
    - 4.1.2. Конспект лекции
    - 4.1.3. Наглядно-иллюстративные материалы (плакаты, видеофильмы, муляжи и т.д.).
    - 4.1.4. Презентации лекции в Power point (6 слайдов на 1 странице А4)
    - 4.1.5. Рекомендуемая литература для студентов
  - 4.2. **Занятие 2. Практическое занятия №\_\_ «\_\_»**
    - 4.2.1. План практического занятия
    - 4.2.2. Наглядно-иллюстративные материалы (плакаты, видеофильмы, муляжи и т.д.).
    - 4.2.3. Варианты вопросов для фронтального и индивидуального опроса, тесты, ситуационные задачи, используемых для усвоения задач данного занятия (в расчете на 1 группу студентов)
      - Тесты, ситуационные задачи должны быть представлены с правильными ответами или приложены карты с объяснениями вариантов ответа
    - 4.2.4. Система оценки знаний студента на занятии
    - 4.2.5. Рекомендуемая литература для студентов
    - 4.2.6. Методическая разработка практического занятия
  - 4.3. **Занятие 3. \_\_\_\_\_ №\_\_ «\_\_»**
5. Варианты вопросов (тестов, ситуационных задач) для проведения промежуточного контроля раздела дисциплины (модуль) в расчете на 1 группу студентов
6. Варианты заданий на самостоятельную работу студентов по данному разделу дисциплины с инструкцией или методическими рекомендациями по выполнению данной темы СРС. Образец выполненной СРС – рекомендуется
7. Варианты вопросов (тестов, задач) для итогового контроля (экзамен или зачет) по данному разделу дисциплины.
8. Рекомендуемая литература для студентов:
  - a. Учебники, имеющиеся в библиотечном фонде,
  - b. Другие учебники, монографии (дата выпуска – 10 – 5 лет),
  - c. Статьи из специальных журналов (дата публикации)
  - d. Ссылка на интернет ресурс
9. Дата последнего обновления различных разделов УМК (Приложение 2)