

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Каракольский педагогический колледж им.И.Бийбосунова

Рассмотрен  
На педагогическом  
Совете колледжа  
Протокол №/\$  
От « 4 » :pf 2024г.



Утверждаю  
Директор Каракольского  
педагогического колледжа  
им.И.Бийбосунова  
Азаматов А.А.  
Приказ №/  
2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«о модульно рейтинговой системе обучения**  
**и оценки успеваемости студентов»**

**Каракольского педагогического колледжа им.И.Бийбосунова**

Каракол-2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Основные понятия
4. Общие положения
5. Организация технологии модульного обучения
6. Основные условия реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов
7. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов
8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при применении модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов
9. Приложение А
10. Приложение Б

## **1. Назначение и область применения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов Каракольского педагогического колледжа (далее - Колледж).
- 1.2. Действие положения распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.
- 1.3. Требования Положения являются обязательными для преподавательского состава, работников и студентов колледжа.
- 1.4. Приказы, распоряжения и указания по организации образовательной деятельности не могут противоречить данному Положению.
- 1.5. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством замдиректора по учебной работе.
- 1.6. Предложения по изменению и дополнению Положения принимаются Педагогическим советом, утверждается приказом директора Колледжа.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании КР» от 30 апреля 2003 года №92 (в редакции от 29.06.2016г. №92). Уставом и локальными актами Колледжа;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53;
- Постановление Правительства КР от 05.09.2012г. №610 "Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения по специальностям среднего профессионального образования КР";
- Другие нормативно-правовые акты регламентирующие данную сферу в Кыргызской Республике;
- Локальные акты и Устав Колледжа.

## **3. Основные понятия**

**Кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости изучения учебных дисциплин, равная 36 часам, используемая для измерения объема всех дисциплин, практик, курсовых работ и итоговой государственной аттестации.

**Входной контроль** - выявление остаточных знаний по ранее изученным смежным дисциплинам, которые необходимы для успешного усвоения новой дисциплины.

**Текущий контроль** - контроль над всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до проведения рубежного контроля.

**Рубежный контроль** - проверка полноты знаний и умений по материалу учебного элемента модуля.

**Итоговый контроль** - форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

**Рейтинг** - интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплинам.

**Промежуточный рейтинг** - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (без итогового контроля), проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля; форма проверки определяется преподавателем.

**Итоговый рейтинг** - сумма баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

**Рейтинг - план дисциплины** - методическая разработка процесса освоения дисциплины с разбивкой на модули (Приложение А).

Положение регламентирует рейтинговую систему оценивания индивидуальных результатов обучения студентов отдельным дисциплинам, используемую при реализации технологии модульного обучения.

#### **4. Общие положения**

4.1. Модульно-рейтинговая система обучения и оценки успеваемости студентов представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания уровня освоения дисциплин образовательной программы (далее - ОП) по направлению среднего профессионального образования, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых балах. Рейтинговые баллы накапливаются в течение всего периода обучения дисциплине и фиксируются преподавателем путем занесения в ведомость учета рейтинговых баллов студентов (Приложение Б).

4.2. Целями внедрения модульно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к систематической работе по изучению дисциплин образовательной программы в течение семестра;
- активизация самостоятельной работы студентов через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной деятельности;
- повышение уровня организации учебного процесса в колледжа;
- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

**4.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов** базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой из нескольких дисциплин (каждого раздела дисциплины), составляющих модуль, на обособленные части - модули;
- открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предлагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;
- соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса;
- интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студентов, предусмотренных учебными планами.

**4.4. Условия изучения каждой дисциплины при рейтинговой оценке знаний** должны быть доведены до сведения студентов на первом занятии по дисциплине в семестре.

## **5. Организация технологии модульного обучения**

**5.1 Основой модульного обучения является структурирование содержания учебной дисциплины на модули.**

Изучаемая дисциплина состоит из набора модулей. Объем учебного материала модуля раскрывает отдельную тему изучаемой дисциплины или несколько тем (раздел дисциплины). Учебная дисциплина разбивается на 2-3 модуля в семестре.

Модуль состоит из учебных элементов. Объем учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы или тему дисциплины (если модуль содержит несколько тем). Путем набора соответствующий учебных элементов формируется модуль, содержания которого должно соответствовать НПА в сфере образования КР, учебному плану направления и рабочей программе дисциплины.

**5.2 По каждому модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий: ответы на теоретические вопросы, решение лабораторных работ; выполнение контрольных работ; написание рефератов; тестирование по ему (группе тем); другие виды работ, определяемые преподавателей.**

**5.3 Каждый дисциплинарный модуль должен завершаться определенной формой контроля для оценки степени усвоения учебного материала и получения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.**

## **6. Основные условия реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов**

**6.1 Цикловая комиссия (далее ЦК), реализующая модульно-рейтинговую систему обучения, отдельно по каждой форме обучения разрабатывает и утверждает рейтинг -**

планы (Приложение А) преподаваемых ею дисциплин до 1июля учебного года, предшествующего началу преподавания дисциплины, сдает их в учебную часть и в начале текущего семестра доводит их до сведения студентов. Рейтинг - планы по решению ЦК могут размещаться на сайте колледжа.

6.2 Рейтинг-план дисциплины содержит информацию о модулях, формах и сроках проведения контрольных мероприятий, разбивку баллов, критериях оценок и другую информацию.

6.3 Все дисциплины, реализуемые в модульно-рейтинговой системе, делятся на две группы:

6.3.1 дисциплины, по которым экзамен является обязательным для сдачи в период проведения экзаменационной сессии;

6.3.2 дисциплины, по которым допускается выставление итоговой оценки по результатам рейтинга без обязательной сдачи экзамена.

Решение об отнесении дисциплины к той или иной названной категории принимает Педагогический совет колледжа по рекомендации ЦК.

## **7. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов**

7.1 Рейтинговая оценка знаний студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100 балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроль.

7.2 Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов			
	Текущий контроль	Промежуточный контроль	Итоговый контроль	Сумма баллов
Экзамен	30	30	40	100
Итоговая оценка	30	30	40	100

7.3 Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный);
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;

- посещения лекционных и практических (лабораторных) занятий (до 6 и 10 баллов соответственно);

7.4 Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом учебных элементов модуля и возможного добавления баллов. Рубежный контроль должен проводиться только в письменном виде. В качестве форм рубежного контроля учебного элемента модуля можно использовать:

- тестирование (в том числе компьютерное);
  - собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
  - контрольную работу;
  - выполнение индивидуальных заданий.
- Возможны и другие письменные формы рубежного контроля результатов.

7.5 Итоговый контроль по дисциплине (сессия) может проводиться в следующих формах:

- экзамен (устный, письменный, тестирование (компьютерное), собеседование);
- защита курсовых работ (проектов);
- итоговая оценка.

7.6 Если студент сдает какое-либо из контрольных мероприятий позже установленного срока, преподаватель может снизить максимально возможное количество баллов за данный вид контроля на 2% за каждую неделю просрочки.

В случае если студент не сдал какие - либо из контрольных мероприятий в срок по уважительной причине, подтвержденной документально, преподаватель должен предоставить ему возможность выполнить указание мероприятий. Срок ликвидации возникшей задолженности устанавливаются преподавателям и согласуются с учебной частью, исходя из общего количества дней, пропущенных по уважительной причине.

7.7 Если по дисциплине формой итоговой контроля является итоговая оценка и студент по итогам текущего и рубежного контроля набирает не менее 55 баллов, преподаватель обязан аттестовать студента без его участия в процедуре выставления итоговой оценки. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 55 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «удовлетворительно» без его участия в процедуре экзамена. В случаях несогласия студента с оценкой, он сдает экзамен по дисциплине га общий основаниях. Если по дисциплине формой итогового контроля является экзамен и студент набирает 85 баллов по итогам текущего и рубежного контроля (включая 10 поощрительных баллов), преподаватель имеет право выставить студенту оценку «отлично» без участия его в процедуре экзамена.

Студент, набравший по итогам текущего рубежного контроля менее 35 возможных баллов или пропустивший более 50% практических (лабораторных) занятий, до экзамена по данной дисциплине не допускается. В этом случае он изучает не освоенные им темы, выполняет соответствующие дополнительные задания в сроки, установленные учебной частью для ликвидации задолженностей. Баллы, полученные таким образом, прибавляются к количеству баллов, набранных студентом в семестре.

7.8 Формы текущего, рубежного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются ЦК, оформляются в виде рейтинг-план дисциплин и утверждаются на заседании ЦК.

7.9 Устанавливается следующая градация перевода оценки из много балльной в четырех балльную:

Экзамены:

-отлично - от 85 до 100 баллов .

-хорошо - от 70 до 84 балла,

-удовлетворительно - от 55 до 69 баллов,

-неудовлетворительно - от 0 до 55 баллов.

Итоговые оценки:

-отлично - от 85 до 100 баллов,

- хорошо - от 70 до 84 балла,

-удовлетворительно - от 55 до 69 баллов,

-неудовлетворительно - от 0 до 54 баллов.

7.10 За посещение всех лекционных занятий ставится 6 баллов. За пропуски лекционных занятий количество баллов уменьшается пропорционально количеству пропущенных часов.

7.11 За посещение всех практических (лабораторных) занятий ставится 10 баллов. При наличии у студента пропусков практических (лабораторных) занятий преподавателей, не выясняя их причин, обязан исключить из рейтинга баллы по следующему принципу:

-20%) пропусков - 2 балла, 40% пропусков - 5 баллов, 50% пропусков - 7 баллов, более 50%) пропусков - студент не допускается до итоговых испытаний. Контроль посещаемости занятий и определение причины пропуска (уважительная или неуважительная) возлагается на учебную часть колледжа. В случае признания причины пропуска уважительной, учебная часть добавляет баллы, которые были вычтены за пропуски лекционных и практических занятий из рейтинга.

7.12 Учебная часть в течение семестра регулярно (2 -3 раза) проводит срезы текущего рейтинга студентов с ознакомлением студентов с данными их текущего рейтинга.

7.13 Данные об итоговой сумме баллов за текущий и рубежный контроль, а также сумме поощрительных баллов вносятся учебной частью в итоговую ведомость или экзаменационную ведомость с одновременным указанием о допуске/недопуске студента к экзамену. Преподаватель выставляет баллы на экзамене (от 0 до 2 баллов), суммирует их с баллами, набранными студентом в ходе семестра, и переводит оценку из многобалльной в четырехбалльную 9см. пункт7.10).

7.14 Итоговая сумма баллов за текущий и рубежный контроль по каждому предмету, а также сумма поощрительных баллов (промежуточный рейтинг) должна быть подсчитана преподавателем и доведена до сведения студента в срок до начала зимней и летней сессии.

## **8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса применения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.**

### **8.1 Студенты**

#### Обязаны:

-выполнять все виды работ (включая самостоятельную), предусмотренный рабочей программой по дисциплине;

-соблюдать установленный график проведения аттестаций и своевременно предоставлять документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

#### Имеют право:

- знакомиться с содержанием учебных программ по изучаемым дисциплинам;

- знакомиться со шкалой и критериями оценок;

- получать у преподавателей аргументированные сведения о накопленных суммах баллов по дисциплинам;

- сообщать куратору группы о возникших трудностях в ходе учебного процесса;

- ликвидировать имеющиеся задолженности в установленные учебной частью сроки в случае недопуска их форме итогового контроля (экзамену).

### **8.2 Преподаватели**

#### Обязаны:

- разрабатывать рабочую программу по дисциплине в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;

- разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине;
- вносить необходимые корректизы в содержание и методику преподавания дисциплин;
- сообщать студентам в начале каждого семестра школу и критерии оценок по всем видам работ;
- выставлять в ведомости набранные студентами рейтинговые баллы;
- сдавать сведения о текущем рейтинге в учебную часть и ЦК по установленному графику в учебную часть.

**Имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в колледже;
- распределять баллы на текущий и рубежный контроль по дисциплинарным модулям из общего количества баллов, выделенных на эти виды аттестации.

**Несут ответственность:**

- за своевременное составление и представление в ЦК рейтинг-планов по соответствующим дисциплинам;
- за своевременное выставление текущих оценок студентам.

**8.3 Председатели цикловых комиссий**

**Обязаны:**

- обеспечить разработку и утверждение рабочих программ по дисциплинам в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы.

**Имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в колледже.

**Несут ответственность за:**

- своевременное составление рейтинг-планов преподавателями своей ЦК;
- анализ опыта работы по модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов.

**8.4 Учебная часть**

**Обязана:**

- обеспечивать внедрение и реализацию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемость студентов в рамках колледжа;
- вести учет рейтинговых показателей студентов колледжа;
- информировать студентов об их рейтинговых показателях; обеспечивать гласность всех аспектов реализации модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

8.5                   Отдел качества образования

Обязан:

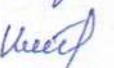
- обеспечить апробацию и анализ внедрения модульно-рейтинговой системы;
- осуществлять контроль разработки рабочих программ ЦК и их преподавателями;
- обобщать практику применения модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- вносить предложения по совершенствованию модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

Заместитель директора по УВР



Мусуралиева А.С.

Заместитель директора по ПО



Иманкулова М.К.

Заведующий метод кабинетом



Никитенко И.В.

Юрист



Келгенбаев А.С.