

Практика договоры
Примечание 30.

И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин
педагогикалык практикасын
өткөрүү жөнүндөгү.
Келишим

Биз, төмөндөгү кол коюучулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору Молдосанов Саламат Усенбаевич.

Бир тараптан Каракол шаардык билим берүү бөлүмүнүн башчысы Апышева Вера Султановна

2015-2020-окуу жылына «ГОРОО менен КПКнин өз ара кызматташуу» келишимин түзүшөт.

1. Макулдашуунун жөнү.

-Келишимдин негизинде тараптар ГОРООнун карамагындагы мектептерге студент-практиканттарды педагогикалык практиканы өтүүгө КПК тарабынан жөнөтүлөт.

-Тараптар керек болгон учурларда КПКнын бүтүрүүчү жаш адистерди муктаж болгон Каракол шаарынын мектептерине мугалим катары бөлүштүрүүгө.

-Тараптар жогорку квалификациядагы адистерди даярдоо максатында педпрактиканын натыйжалуу өтүү үчүн мектептер жөнүндөгү маалыматтар менен бөлүшүүгө, гимназия мектептердин жаны технологиялык билим берүүсүнүн, методикасынан кабардар болууга.

-Практиканын ар бир түрүнүн мыкты дэнгээлде өткөрүү максатында окутуучу методисттер методикалык кенештерди берүү менен иш программалардын үлгүсүн көрсөтүүгө, сабактарга үзгүлтүксүз катышууга текшерүүгө, көзөмөлгө алуунун үстүндө иш алып барууга

2. Тараптар милдеттендирилет:

И. Бийбосунов атындагы колледж милдеттенет.

-Тажрыйбалуу методист мугалимдерди практиканы жетектетөөгө.

-Практика өтүлүүчү жайга студенттердин убагында келип, толук катышуусун камсыз кылууга

-мугалим методисттер аркылуу практиканын жүрүшүнө контрол жүргүзүүгө жана практиканын мөөнөтүн контролго алууга.

-Мектептин ички тартибине студент-практиканттардын баш ийүүсүнө, эрежелерди сактоосуна гарант болууга.

-студент практиканттарды кесиби, багыты боюнча билим берүү мекемелерине туура бөлүштүрүүгө.

-Практиканын сапаттуу өтүүсүн камсыз кылуу максатында студент практиканттарга методикалык жардам көрсөтүү менен тиешелүү күндөлүктөр менен камсыз кылууга.

-И.Бийбосунов атындагы КПКнын өндүрүш практиканы жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант- студенттердин практикасын жетектегендиги үчүн акы төлөө.

ГОРОО милдеттендирилет.

-КПКнин студенттерин мектептерге практика өтүү үчүн кабыл алууга.

-студент-практиканттар үчүн педпрактиканы өтүү ордун камсыз кылууга.

-Окуу планына ылайык студент -практиканттарга практикалык билим алууга мүмкүнчүлүк түзүүгө.

-студент-практиканттарга сабактан сырткаркы учурда мектептин ремонтна катыштырбоого, финансылык, материалдык салык салуусун көзөмөлгө алууга

3.Келишимдин мөөнөтү

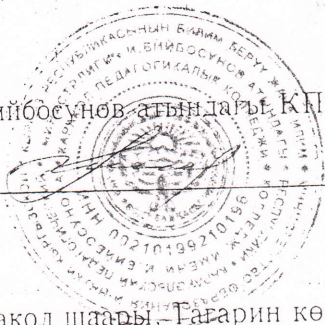
Бул келишим бекиткен күндөн тартып күчүнө кирет. 1-сентябрь 2015-ж. 2020-ж. 5жылдык мөөнөткө бекттилет.

Келишим 3даанада жасалды. Бул келишимдер бирдей юридикалык күчкө ээ.

Келишим убактысы 2020 _____ жылдын _____ -чейин.

Тараптардын колу :

И.Бийбосунов атындагы КПК директору



Каракол шаары, Тагарин көчөсү 15.

ГОРООнун жетекчиси

Алба
Карасаев көчөсү 235

Дареги:

Биз, төмөндөгү кол коючулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Молдосанов Саишат Уюнбаевич

Биз тараптан, № 6 - мектептин

директору Аюпова Фарига Аршеевна

2022-2023 - окуу жылында педагогикалык практикаларды өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишим бектикен күнү 1.09.2022 ж

Практиканттын курсу: II - III, тайпасы 25, 36, саны 32

Бөлүмү: Баймагыз класста окутуу

Практиканын жетекчиси: Молдосанова

Практиканын мөөнөтү: 1.09.2022 ж 20.05.2023 ж

И.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. И.Бийбосунов атындагы К.П.К.-нын педагогикалык практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегендиги үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледждин практикант-студенттердин практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
2. Мектепте К.П.К.нын практикант-студенттердин практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогторду сунуштоо;
3. К.П.К.нын педагогикалык практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү;
4. Тараптар жогорку квалификациядагы адистерди даярдоо максатында педпрактиканын натыйжалуу өтүү үчүн мектептер жөнүндөгү маалыматтар менен бөлүшүүгө, гимназия мектептердин жаны технологиялык билим берүүсүн, методикасынан кабардар болууга.
5. Практиканын ар бир түрүнүн мыкты дээнгелде өткөрүү максатында окутуучу методисттер методикалык кенештерди берүү менен иш программалардын үлгүсүн көрсөтүүгө, сабактарга үзгүлтүксүз катышуугаа текшерүүгө, көзөмөлгө алуунун үстүндө иш алып барууга.

Келишим убактысы 2023 - жылдын _____ чейин .

И.Бийбосунов атындагы К.П.К. директору:

Молдосанов Саишат Уюнбаевич

Тараптардын колу:

Каракол шаарындагы №6 жалпы орто мектебинин директору

Аюпова Фарига Аршеевна



Биз, төмөндөгү кол коючулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Молдосанов Саломат Усанбаевич

Биз тараптан, № 1 инновациялык гимназия -мектептин

директору Шабданбекова Тумара Салтоноевна

2022-2023 - окуу жылында педагогикалык практикаларды өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишим бектикен күнү 1.09.2022

Практиканттын курсу: II - III, тайпасы 21, 23, 31, 33 саны 96

Бөлүмү: Башталгыч класста окутуу

Практиканын жетекчиси: Молдосанова Жаркыям Факатовна

Практиканын мөөнөтү: Шейшемби, Бейшемби

И.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. И.Бийбосунов атындагы К.П.К.-нын педагогикалык практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегендиги үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледждин практикант-студенттердин практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
 2. Мектепте К.П.К.нын практикант -студенттердин практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогторду сунуштоо;
 3. К.П.К.нын педагогикалык практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү;
 4. Тараптар жогорку квалификациядагы адистерди даярдоо максатында педпрактиканын натыйжалуу өтүү үчүн мектептер жөнүндөгү маалыматтар менен бөлүшүүгө, гимназия мектептердин жаны технологиялык билим берүүсүн, методикасынан кабардар болууга.
 5. Практиканын ар бир түрүнүн мыкты дээнгелде өткөрүү максатында окутуучу методисттер методикалык кенештерди берүү менен иш программалардын үлгүсүн көрсөтүүгө, сабактарга үзгүлтүксүз катышуугаа текшерүүгө, көзөмөлгө алуунун үстүндө иш алып барууга.
- Келишим убактысы 2023 - жылдын 2024 м чейин .

И.Бийбосунов атындагы К.П.К. директору:

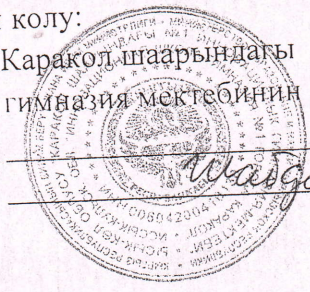
Молдосанов С.У.



Тараптардын колу:

Каракол шаарындагы №1 инновациялык гимназия мектебинин директору:

Шабданбекова Т.С.



Биз, төмөндөгү кол коючулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Магдосанов, Салмат Усманбаевич

Биз тараптан, № 2

-мектептин

директору

Сакеева Лилия Асеймовна

2023-2024 - окуу жылында педагогикалык практикаларды өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишим бектикен күнү 12.09.2023

Практиканттын курсу: II, тайпасы 21, саны 22

Бөлүмү: Башталгыч класста окуучу

Практиканын жетекчиси: Магдосанова Ж.П.К.

Практиканын мөөнөтү: 12.09.2023 - 20.12.2023

И.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. И.Бийбосунов атындагы К.П.К.-нын педагогикалык практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегендиги үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледждин практикант-студенттердин практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
2. Мектепте К.П.К.нын практикант-студенттердин практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогторду сунуштоо;
3. К.П.К.нын педагогикалык практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү;
4. Тараптар жогорку квалификациядагы адистерди даярдоо максатында педпрактиканын натыйжалуу өтүү үчүн мектептер жөнүндөгү маалыматтар менен бөлүшүүгө, гимназия мектептердин жаны технологиялык билим берүүсүн, методикасынан кабардар болууга.
5. Практиканын ар бир түрүнүн мыкты дээнгелде өткөрүү максатында окутуучу методисттер методикалык кенештерди берүү менен иш программалардын үлгүсүн көрсөтүүгө, сабактарга үзгүлтүксүз катышууга, текшерүүгө, көзөмөлгө алуунун үстүндө иш алып барууга.

Келишим убактысы 20 23 - жылдын _____ чейин .

И.Бийбосунов атындагы К.П.К. директору:



Тараптардын колу:



Каракол шаарындагы №2 гимназия мектебинин директору:

Сакеева Л.А.

И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин педагогикалык практикасын өткөрүү жөнүндөгү келишим

Биз, төмөндөгү кол коюучулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Мамдосанов С. У.

Бир тараптан, № 1 - мектептин интернатияналык мүдүрү Асанбаева С. Ж.

2015-2020-окуу жылында педагогикалык практиканы өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишимди бекиткен күнү 01.09.2015-ж.

Практиканттардын курсу: I, II, III, тайпасы _____, саны _____

Бөлүмү: Башталгыч класстарда окутуу

Практиканын жетекчиси: Жайылова С. З.

Практиканын күнү: 01.09.2015-ж.

И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо, практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. «И Бийбосунов атындагы К.П.К-нын өндүрүш практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна» ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегениги үчүн акы төлөө.

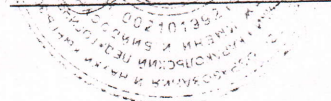
Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледждин практикант-студенттердин өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
2. Мектепте К.П.К.нын практикант-студенттердин өндүрүш практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогдорду сунуштоо;
3. К.П.К.нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү
4. К.П.К.нын өндүрүш практикасын натыйжауу өткөрүү үчүн мектептин жетекчилиги тарабынан педагогикалык кызматкерлеринин жоопкерчилигин камсыз кылуу.

Келишимдин убактысы 2015-жылдын май айына чейин.

И. Бийбосунов атындагы К.П.К мүдүрү

Асанбаева С. Ж.

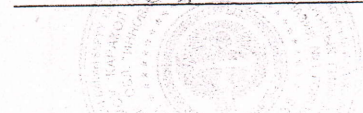


Каракол шары Гагарина көч.15

Тараптардын колу:

Мектептин жетекчиси

Жайылова С. З.



дареги: Жайылова С. З.

**И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин
педагогикалык практикасын өткөрүү жөнүндөгү келишим**

Биз, төмөндөгү кол коюучулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Молдосанов С. У.

Бир тараптан, № 3 - мектептин гимназиясынын

мүдүрү Байгазыева Б. Б.

2015-2020-окуу жылында педагогикалык практиканы өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишимди бекиткен күнү 01.09.2015-ж

Практиканттардын курсу : I, II, III, IV, тайпасы _____, саны _____

Бөлүмү: Баштапкы класстын мугалими

Практиканын жетекчиси: Жайлобаева С. З.

Практиканын күнү: 11.09.2015-жыл

И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо, практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. «И. Бийбосунов атындагы К.П.К-нын өндүрүш практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна» ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегениги үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледжин практикант-студенттердин өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
2. Мектепте К.П.К-нын практикант-студенттердин өндүрүш практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогдорду сунуштоо;
3. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү
4. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжауу өткөрүү үчүн мектептин жетекчилиги тарабынан педагогикалык кызматкерлеринин жоопкерчилигин камсыз кылуу.

Келишимин убактысы 2020-жылдын ноябрь айына чейин.

Тараптардын колу:

И. Бийбосунов атындагы К.П.К мүдүрү

Мектептин жетекчиси

И. Бибосупов атындагы каракол педагогикалык колледжинин педагогикалык практикасын өткөрүү жөнүндөгү келишим

Биз, төмөндөгү кол коюучулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору Могожанов С.У.

Бир тараптан, № 6 - мектептин Маматов Ш.К. мугалы

2015-2020-окуу жылында педагогикалык практиканы өткөрүү жөнүндөгү натыйжалуу келишимди бекиттишти.

Келишимди бекиткен күнү 01.09.2015-ж.

Практиканы өткөрүү күрүсү: I, II, III, IV, тайпасы _____, саны _____

Бөлүмү: "Башкы мугалдын кабинетинде"

Практиканы жеткиси: Маматов С.У.

Практиканы күнү: 11.09.2015-ж.

И. Бибосупов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо, практиканы өткөрүүдөгү маани жүйө-турмуш камсыз кылуу;

2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;

3. «И. Бибосупов атындагы К.П.К-нын өндүрүш практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобону» ылайык мектептин жеткисине жана педагогикалык кызматкерлерине практиканы өткөрүүдөгү милдеттерин жетектөөгө акы төлөө.

Мектеп милдеттендирет:

1. Мектепте колледжинин практиканы өткөрүүдөгү милдеттерин өткөрүүдөгү практикалык жетектөө үчүн керектүү шарттарды түзүү;

2. Мектепте К.П.К-нын практиканы өткөрүүдөгү практикалык жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогдорду сунуштоо;

3. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практиканы өткөрүүдөгү милдеттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү

4. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн мектептин жеткисинин тарабынан педагогикалык кызматкерлердин жоопкерчилигин камсыз кылуу.

Келишимдин убактысы 2015-жылы сентябрь айынын _____ чейин.

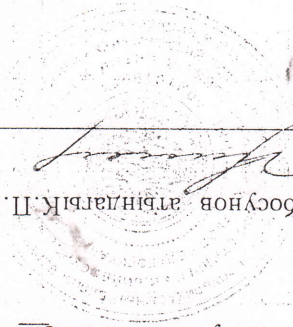
Тараптардын колу:

Мектептин жеткиси



Директору: Маматов Ш.К.

Каракол шаары Гапарина көч. 15



И. Бибосупов атындагы К.П.К мугалы

И. Вийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин
педагогикалык практикасын өткөрүү жөнүндөгү келишим

Биз, төмөндөгү кол коюулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору
Мамбетов С. Ү.

Бир тараптан, № 5 - мектептин

мүдүрү Айтмбетова А. Ш.

2016-2020-окуу жылында педагогикалык практиканы өткөрүү жөнүндөгү натыйжа келишимди
бекитишти.

Келишимди бекиткен күнү 01.09.2016-ж.

Практиканын кысымы: 1, II, таянасы, сабы

Бөлүмү: Формалык класс менен иштөө

Практиканын жетекчиси: Мамбетова С. Ү.

Практиканын күнү: 14.09.2015-жыл

И. Вийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо, практикант-студенттердин маданий жРМ-турмуун
камсыз кылуу;

2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;

3. «И Вийбосунов атындагы К.П.К-нын өндүрүш практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү
жобосуна» ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-
студенттердин практикасын жетектөөнү үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирет:

1. Мектепте колледждин практикант-студенттердин өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү
үчүн керектүү шарттарды түзүү;

2. Мектепте К.П.К-нын практикант-студенттердин өндүрүш практикасын жетектөө үчүн
тажрыйбалуу педагогдорду сунуштоо;

3. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим
тарабынан усулдук жардам берүү

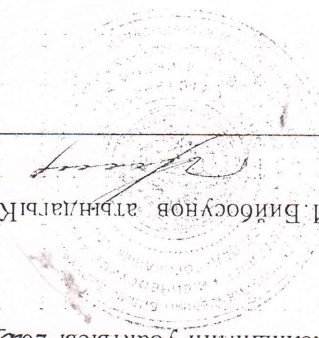
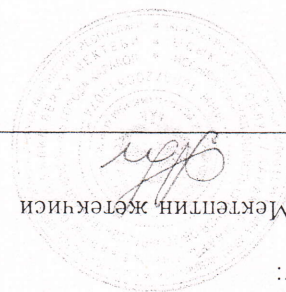
4. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн мектептин жетекчилиги тарабынан
педагогикалык кызматкерлердин жана жетекчилердин камсыз кылуу.

Келишимин убактысы 2020-жылы сентябрь айынын

Тараптардын колу:

Мектептин жетекчиси

И. Вийбосунов атындагы К.П.К мүдүрү



Договор

О проведении педагогической практики со студентами Каракольского педагогического колледжа им. И. Бийбосунова

Мы нижеподписавшиеся, директор К.П.К. им.И.

Бийбосунова

С одной стороны и директор

школы №

11 О.Т. Осмоналиева

С другой стороны, заключили настоящий договор о проведении практики со студентами

II - III курса 24, 36, 34 группа в количестве _____ человек, в течение 201 15 - 201 16 учебного года

День практики _____

Ф.И.О. рук. педпрактики К.П.К.

Жайнобаева С.З.

К.П.К. им.И. Бийбосунова обязуется:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, обеспечить среди студентов-практикантов дисциплину и культуру поведения.
2. Активно участвовать в педагогическом процессе и общественной жизни школы.
3. Оплачивать работникам школ за руководство педагогической практикой в соответствии с «Положением об оплате за руководство производственной практикой в К.П.К им И. Бийбосунова»

Школа обязуется:

1. Обеспечить необходимыми условиями успешное прохождение практики студентов-практикантов К.П.К. в образовательном учреждении.
2. Выделить для практики наиболее опытных педагогов.
3. Предоставить для проведения практики классы школ.
4. Оказать методическую помощь студентам-практикантам в подготовке к урокам, занятиям и внеклассным мероприятиям.
5. Со стороны руководства школ обеспечить ответственное отношение педагогов к организации и проведению практики студентов-практикантов К.П.К. им. И. Бийбосунова.

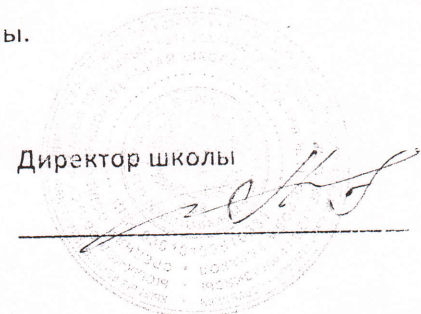
Дата подписания договора « 02 » февраля 20115 г

Договор вступает в силу со дня подписания и действует до « 20 » мая 20116 г

Ответственность за нарушение договора несут обе стороны.



Подписи сторон:



Договор

О проведении педагогической практики со студентами Каракольского педагогического колледжа им. И.Бийбосунова

Мы нижеподписавшиеся, директор К.П.К. им. И.Бийбосунова

С. У. Маджосанов

С одной стороны, и директор

№ 11

Сойкоева Т. Б.

С другой сторон, заключили настоящий договор о проведении практики со студентами

I - III курса 5, 33, 32 группы в количестве _____ человек, в течение 20 16 - 20 17 учебного года.

День практики _____

Ф.И.О. рук. Педпрактики К.П.К.

Маджосанова Н. Б.

К.П.К.им. И.Бийбосуноваобязуется:

1. Соблюдать правила внутреннего распорядка школы, обеспечить среди студентов-практикантов дисциплину и культуру поведения.
2. Активно участвовать в педагогическом процессе и общественной жизни школы.
3. Оплачивать работникам школ за руководство педагогической практикой в соответствии с «Положением об оплате за руководство производственной практикой в К.П.К. им. И. Бийбосунова»

Школа обязуется:

1. Обеспечить необходимыми условиями для успешного прохождения практики студентов-практикантов К.П.К. в образовательном учреждении.
2. Выделить для практики наиболее опытных педагогов.
3. Предоставить для проведения практики классы школ.
4. Оказать методическую помощь студентам-практикантам, в подготовке к урокам, занятиям и внеклассным мероприятиям.
5. Со стороны руководства школы обеспечить ответственное отношение педагогов к организации и проведению практики студентов – практикантов К.П.К им. И. Бийбосунова.

Дата подписания договора «2» сентября 2016 г.

Договор вступает в силу со дня подписания и действует до «20» мая 20 17г

Ответственность за нарушение договора несут обе стороны.

Директор К.П.К. им. И. Бийбосунова

Подписи сторон:

Директор школы

**И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин
педагогикалык практикасын өткөрүү жөнүндөгү келишим**

Биз, төмөндөгү кол коюучулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Мамдосанов С.У.

Бир тараптан, № 15 - мектептин

мүдүрү Темширбеков Т.К.

20 15 - 20 20 - окуу жылында педагогикалык практиканы өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишимди бекиткен күнү 01.09.2015 -ж

Практиканттардын курсу : I, II, тайпасы _____, саны _____

Бөлүмү: Башталгыч класстарда окутуу

Практиканын жетекчиси: Жайлобаева С.З.

Практиканын күнү: 16.09.2015 -ж

И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо, практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. «И Бийбосунов атындагы К.П.К-нын өндүрүш практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна» ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегениги үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледждин практикант-студенттердин өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
2. Мектепте К.П.К-нын практикант-студенттердин өндүрүш практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогдорду сунуштоо;
3. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү;
4. К.П.К-нын өндүрүш практикасын натыйжауу өткөрүү үчүн мектептин жетекчилиги тарабынан педагогикалык кызматкерлеринин жоопкерчилигин камсыз кылуу.

Келишимин убактысы 2020 - жылдын май айына чейин.

Тараптардын колу:

И. Бийбосунов атындагы К.П.К мүдүрү

Мектептин жетекчиси



дареги:

**И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин
педагогикалык практикасын өткөрүү жөнүндөгү келишим**

Биз, төмөндөгү кол коюучулар, Каракол педагогикалык колледжинин директору

Мамодосанов С. У

Бир тараптан, № 14 -мектептин

мүдүрү

Абдиева А. К

20 15 -20 20 -окуу жылында педагогикалык практиканы өткөрүү жөнүндөгү нагыз келишимди бекитишти.

Келишимди бекиткен күнү 01.09.2015-ж.

Практиканттардын курсу : I, II, тайпасы _____, саны _____

Бөлүмү: Башталгыч класстарда окутуу

Практиканын жетекчиси: Жайнобаева С. З.

Практиканын күнү: 14.09.2015-ж.

И. Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжи милдеттенет:

1. Мектептин ички тартип эрежелерин сактоо, практикант-студенттердин маданий жүрүм-турумун камсыз кылуу;
2. Мектептин педагогикалык процессине, коомдук иштерине активдүү катышуу;
3. «И Бийбосунов атындагы К.П.К-нын өндүрүш практикасын жетектөөгө акы төлөө жөнүндөгү жобосуна» ылайык мектептин жетекчилерине жана педагогикалык кызматкерлерине практикант-студенттердин практикасын жетектегениги үчүн акы төлөө.

Мектеп милдеттендирилет:

1. Мектепте колледжин-практикант-студенттердин өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн керектүү шарттарды түзүү;
2. Мектепте К.П.К.нын практикант-студенттердин өндүрүш практикасын жетектөө үчүн тажрыйбалуу педагогдорду сунуштоо;
3. К.П.К.нын өндүрүш практикасын натыйжалуу өткөрүү үчүн практикант-студенттерге мугалим тарабынан усулдук жардам берүү
4. К.П.К.нын өндүрүш практикасын натыйжауу өткөрүү үчүн мектептин жетекчилиги тарабынан педагогикалык кызматкерлеринин жоопкерчилигин камсыз кылуу.

Келишимин убактысы 2020-жылдын май айына чейин.

Тараптардын колу:

И. Бийбосунов атындагы К.П.К мүдүрү

[Signature]

Мектептин жетекчиси

[Signature]

Каракольский городской отдел образования в лице заведующей Апышевой Веры Султановны, действующего на основании Устава с одной стороны и Каракольский педагогический колледж имени И. Бибосунуова в лице директора колледжа Молдосанова Сатамат Усенаевича действующего на основании Устава с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1 В рамках настоящего договора стороны пришли к соглашению об установлении двухстороннего сотрудничества в целях направления выпускников школ для подготовки педагогических кадров начальной школы и дошкольной подготовке, а также повышения квалификации педагогов Каракольского педагогического колледжа.
- 1.2 Стороны объединяют свои творческие, методические, научные, технические потенциалы в оказании вышеуказанных услуг.
- 1.3 В соответствии с договором Стороны принимают на себя следующие обязательства.

II. Обязанности сторон.

Каракольский городской отдел образования обязуется:

- 2.1 Предоставлять сведения о выпускниках школ желающих поступать в Каракольский педагогический колледж.
 - 2.2 Предоставлять сведения о вакантных местах имеющих в общеобразовательных школах, дошкольных, внешкольных учреждений области для дальнейшего трудоустройства выпускников Каракольского педагогического колледжа.
 - 2.3 Содействовать профориентационной деятельности педагогов Каракольского педагогического колледжа среди выпускников школ города.
 - 2.4 Предоставлять услуги для прохождения студентами учебно-производственной практики, проведения организационно-педагогических и иных мероприятий связанных с повышением квалификации, обмена опытом и профессиональными конкурсами.
- ### Каракольский педагогический колледж имени И. Бибосунуова обязуется:
- 2.5 Обеспечить совместную работу по улучшению и совершенствованию программы преподавания в начальных классах
 - 2.6 Оказывать поддержку и содействие в проведении региональных и областных тренингов и семинаров для учителей начальных классов.
 - 2.7 Проводить совместную работу по улучшению качества преподаваемых дисциплин в колледже, посещение занятий, мониторинг и оценку промежуточных и итоговых аттестаций студентов.

III. Изменение и расторжение договора.

- 3.1. Все изменения и дополнения к договору производятся по согласованию сторон, оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.
- 3.2. При возникновении оснований для досрочного расторжения настоящего договора у одной из сторон, она обязана об этом сообщить письменно другой стороне.

IV. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами обязательств по данному договору.

V. Дополнительные условия.

- 5.1. Настоящий договор не исключает возможности проведения других мероприятий по сотрудничеству, которые могут быть согласованы сторонами дополнительно.
- 5.2. Документы, связанные с исполнением настоящего договора имеют юридическую силу и могут служить доказательством при рассмотрении спорных вопросов.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу для каждой из Сторон.
- 5.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до принятия нового договора.

Реквизиты и подписи сторон:

Каракольский гордской отдел
образования
Ул. Карасаева №

Заведующая гордским отделом
образования Апышева В.С

Каракольский педагогический колледж
имени И.Билибосунова

Ул. Гагарина 15

Директор Молдосанов С.У



ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Каракол

_____ 2018 год

Каракольский городской отдел образования в лице заведующей Апышевой Веры Султановны, действующего на основании Устава с одной стороны и Каракольский педагогический колледж имени И. Бийбосунова в лице директора колледжа Молдосанова Саламат Усенбаевича действующего на основании Устава с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1 В рамках настоящего договора стороны пришли к соглашению об установлении двухстороннего сотрудничества в целях направления выпускников школ для подготовки педагогических кадров начальной школы и дошкольной подготовке, а также повышения квалификации педагогов Каракольского педагогического колледжа.
- 1.2 Стороны объединяют свои творческие, методические, научные, технические потенциалы в оказании вышеназванных услуг.
- 1.3 В соответствии с договором Стороны принимают на себя следующие обязательства.

II. Обязанности сторон.

Каракольский городской отдел образования обязуется:

- 2.1. Предоставлять сведения о выпускниках школ желающих поступать в Каракольский педагогический колледж .
- 2.2. Предоставлять сведения о вакантных местах имеющих в общеобразовательных школах, в дошкольных, внешкольных учреждениях области для дальнейшего трудоустройства выпускников Каракольского педколледжа.
- 2.3. Содействовать профориентационной деятельности педагогам Каракольского педагогического колледжа среди выпускников школ города .
- 2.4. Предоставлять услуги для прохождения студентами учебно-производственной практики, проведения организационно-педагогических и иных мероприятий связанных с повышением квалификации, обмена опытом и профессиональными конкурсами.

Каракольский педагогический колледж имени И. Бийбосунова обязуется:

- 2.5 Обеспечить совместную работу по улучшению и совершенствованию программы "Преподавание в начальных классах"
- 2.6 Оказывать поддержку и содействие в проведении региональных и областных тренингов и семинаров для учителей начальных классов.
- 2.7 Проводить совместную работу по улучшению качества преподаваемых дисциплин в колледже, посещение занятий, мониторинг и оценку промежуточных и итоговых аттестаций студентов.

III. Изменение и расторжение договора.

- 3.1. Все изменения и дополнения к договору производятся по согласованию сторон, оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.
- 3.2. При возникновении оснований для досрочного расторжения настоящего договора у одной из сторон, она обязана об этом сообщить письменно другой стороне.

IV. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами обязательств по данному договору.

V. Дополнительные условия.

- 5.1. Настоящий договор не исключает возможности проведения других мероприятий по сотрудничеству, которые могут быть согласованы сторонами дополнительно.
- 5.2. Документы, связанные с исполнением настоящего договора имеют юридическую силу и могут служить доказательством при рассмотрении спорных вопросов.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу для каждой из Сторон.
- 5.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до принятия нового договора.

Реквизиты и подписи сторон:

Каракольский гордской отдел
образования
Ул. Карасаева №

Заведующая гордским отделом
образования Апышева В.С



Директор Молдосанов С.У