

Каракольский педагогический колледж им И. Бийбосунова

Протокол №1 заседания ПЦК ИЗО и музыки от 1 сентября 2022 г.

Председатель заседания: Головенина В.Л.

Присутствовали: Головенин Н.Н., Келгенбаев А.С., Туменбаев О.С., Мукамбетова А.Э., Бектурова Э. Курманалиева С.Р.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы ПЦК на 2022 – 2023 уч.г.
2. Утверждение календарно _ тематических планов преподавателей ПЦК.
3. О проведении инструктажа по технике безопасности в кабинетах ПЦК
- 4.О соблюдении единых требований к ведению учебной документации.
- 5, О готовности работы Кабинетов ПЦК, утверждение планов работы кабинетов.
6. О проведении декады ПЦК в ноябре 2022 г.

1. По первому вопросу слушали: предс. ПЦК Головенину В.Л., которая представила коллективу ПЦК план работы ПЦК на 2022- 2023 уч. год. Предварительно с планом работы были ознакомлены члены ПЦК. При окончательном составлении плана были учтены их предложения и замечания. План составлен по разделам, охватывающим все стороны работы ПЦК: организационную, учебно-методическую, внеучебную работу, работу по профориентации ,по развитию материальной базы кабинетов ПЦК.

План заслушан, обсужден и одобрен членами предметно- цикловой комиссии.

Решение по первому вопросу: утвердить план работы ПЦК ИЗО и музыки на 2022 - 2023учебный год.

- 2.По второму вопросу слушали: всех преподавателей предметно- цикловой комиссии, представивших к утверждению календарно- тематические планы на 2022- 2023уч. г. КТП составлены в соответствии с утвержденными программами по предметам ПЦК, скоординированы по группам и курсам. Головениной В.Л. скоординировать планы по манасоведению по специальностям 230111 и 05 0303 .

Решение по второму вопросу: утвердить календарно - тематические планы преподавателей на 2022-2023 уч. г.

3. По третьему вопросу слушали: Туменбаева О.С., зам. директора по АХЧ колледжа, который сообщил о ежегодном инструктаже по технике безопасности при работе в кабинетах колледжа и особенно в кабинетах технологии, где имеется электрооборудование, режущие станки и инструменты и т. д. Как ответственный за ТБ по колледжу, он просмотрел исправность оборудования, наличие наглядных стендов ТБ и журналов регистрации по инструктажу тех учащихся и преподавателей, которые работают в кабинетах.

Келгенбаев А.С., завкабинетом технологии по обработке дерева и металла:

все студенты допускаются к работе в кабинете только после прохождения инструктажа по ТБ и тщательного изучения правил работы и поведения в кабинете. Преподаватели и студенты расписались в журнале по ТБ., о правилах соблюдения ТД наминается перед каждым уроком.

Мукамбетова А.Э.: правила ТБ в кабинете технологии изучаются в начале каждого семестра и в начале каждого урока, когда студенты работают с опасным оборудованием, они их повторяют. Стенды по ТБ имеются, журнал ведется.

Головнина В.Л.: контроль за соблюдением ТБ возлагается на замдиректора по АХЧ, но все преподаватели и студенты должны строго соблюдать правила во избежание неприятных ситуаций.

Решение по пятому вопросу: контроль за соблюдением ТБ проводить в соответствии с инструкциями, не допускать работы студентов в отсутствие преподавателя, преподавателям Келгенбаеву А. С., Мукамбетовой А.Э. и Абдугапарову Э. проводить инструктаж перед каждым занятием в кабинетах технологии.

4. По четвертому вопросу слушали Головнину В.Л., которая сообщила о некоторых нарушениях требований к ведению основной учебной документации, допущенных преподавателями колледжа в прошлом семестре, а именно: исправления оценок, заполнение разными по цвету пастами, необъективное выставление оценок, неточное подведение итогов выполнения учебной нагрузки. Преподавателям ПЦК ИЗО и музыки таких замечаний сделано не было, но следует помнить, что учебная документация должна своевременно заполняться, преподаватели должны следить за накапливаемостью оценок в соответствии со своими рейтинг- планами, внимательно просмотреть правила ведения журналов. Предс. ПЦК должен осуществлять контроль за соблюдением правил.

Решение по четвертому вопросу: всем преподавателям ПЦК в обязательном порядке соблюдать правила ведения учебной документации: журналов групп, выполнения КТП. Ведомостей и д.р. Головниной В.Л. 2 раза в семестр контролировать принятое решение.

5 По пятому вопросу слушали заведующих кабинетами ПЦК:

- Головенин Н.Н. : кабинет ИЗО отремонтирован, произведена покраска, проведено электроотопление, приведены в порядок оконные рамы, двери. Проведена проверка состояния фонда наглядных пособий, библиотеки кабинета. Мебель, к сожалению, пока остается старой. В течение учебного года будет проводиться пополнение натюрмортного фонда, образцов выполнения учебных и творческих работ .

-Мукамбетова А.Э. – кабинет технологии в целом подготовлен к началу учебного года, но есть несколько позиций по дооборудованию по предмету «Домоводство», в основном бытовая техника и хозяйственная утварь. Также необходим техосмотр швейных машин. По-прежнему необходимым является приобретение машины «Оверлок».

-Келгенбаев А,С. Вопрос о работе мастерской обработки дерева и металла является открытым: мастерская, несмотря на полную укомплектованность оборудованием, находится в приспособленном помещении, не отвечающем санитарным нормам, в зимнее и позднесеннее время температура в помещении низкая .Единственное решение вопроса- найти соответствующее нормам и стандартам помещение для мастерской.

Решение по пятому вопросу: по всем вопросам, связанным с дооборудованием и расположением кабинетов их компьютеризацией, заведующим кабинетами составить докладные и заявки для обращения к АХЧ и администрации колледжа. Пополнение и обновление фондов наглядных пособий и образцов проводить в течение года.

5. По шестому вопросу слушали:

Головенину В.Л.: в настоящем учебном году по плану работы колледжа декада цикловой комиссии будет проводиться в ноябре 2022 г. Необходимо разработать план мероприятий по его проведению. Преподавателям продумать тематику общеколледжных мероприятий, выставок, открытых мастер классов и занятий.

Решение по 6 вопросу: к следующему заседанию цикловой комиссии представить предложения по проведению месячника председателю ПЦК для составления плана проведения декады ПЦК.

Председатель заседания ПЦК

Головенина В.Л.