

КЕЛИШИМ

«01» 09 2023-жыл

Каракол шаары

И.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин директору Магдосанов С У
бир тарап, жумушчу Магдосанова Нурайым Бакитовна
(толук аты-жөнү)
паспортунун сериясы 10, № 1661645 экинчи тарап менен төмөндөгүлөр жөнүндө келишим түзүлүштү.

1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

1.1. Жумушчу Магдосанова Нурайым Бакитовна
жумушка окутуучу практика жетекчиси катары кабыл алынды.

2. ЭМГЕК КЕЛИШИМИНИН ТҮРҮ

1. Белгизис мөөнөткө;
2. Белгилүү мөөнөткө;
3. Белгилүү жумушту аткаруу үчүн;

3. КЕЛИШИМДИН МӨӨНӨТҮ

Эмгек келишими «1» 09 2023-жылдан тарта «31» 08 2024-жылга чейин жарактуу

4. ИШТӨӨ РЕЖИМИ

Иштин башталышы 8:00
Тыныгуу 12:00 - 13:00
Иштин аякташы 17:00

5. ТАРАПТЫН МИЛДЕТТЕРИ

- 5.1. Эмгек келишими түзүлгөндөн тарта жумушчу төмөндөгүлөргө милдеттүү:
- КРнын билим берүү министрлигинин жобосуна ылайык өз эмгек милдеттерин аткарууга;
 - ички эмгек тартибинин эрежелерине баш ийүүгө;
 - колледжин мүлкүнө аяр мамиле кылууга;
 - иш ордун техникалык жабдуулар менен камсыздоого;
 - КРнын Эмгек кодексине ылайык эмгек жана башка өргүү алууга;

6. ЭМГЕК АКЫНЫН ТӨЛӨНҮШҮ

- 6.1. Айына бир жолу штаттык расписаниесине карата эмгек акысы төлөнөт. (тарифтик ставка, кызматтык оклад).
- 6.2. Ишинде жакшы жыйынтык көргөзгөндүгү үчүн кошумча акы каралган.
- 6.3. Жумушчунун эмгек акысы индекстөөгө туура келсе, КРнын мыйзамына ылайык каралат.

7. ЭМГЕК ЖАНА БАШКА ӨРГҮҮЛӨР

7.1. Жумушчуга жылына бир жолу 35 календарлык күнгө созулган эмгек өргүүсү жана кошумча өргүү _____ календарлык күн каралган.

КЕЛИШИМ

«01» 09 2023-жыл

Каракол шаары

И.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледжинин директору Магдосанов С Ч
бир тарап, жумушчу Магдосанова Нурайым Бакытовна
(толук аты-жөнү)
паспортунун сериясы 10, № 1661645 экинчи тарап менен төмөндөгүлөр жөнүндө келишим түзүлүштү.

1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

1.1. Жумушчу Магдосанова Нурайым Бакытовна
жумушка окутуучу практика жетекчиси катары кабыл алынды.

2. ЭМГЕК КЕЛИШИМИНИН ТҮРҮ

1. Белгизис мөөнөткө;
2. Белгилүү мөөнөткө;
3. Белгилүү жумушту аткаруу үчүн;

3. КЕЛИШИМДИН МӨӨНӨТҮ

Эмгек келишими «1» 09 2023-жылдан тарта «31» 08 2024-жылга чейин жарактуу

4. ИШТӨӨ РЕЖИМИ

Иштин башталышы 8:00
Тыныгуу 12:00-13:00
Иштин аякташы 17:00

5. ТАРАПТЫН МИЛДЕТТЕРИ

- 5.1. Эмгек келишими түзүлгөндөн тарта жумушчу төмөндөгүлөргө милдеттүү:
- КРнын билим берүү министрлигинин жобосуна ылайык өз эмгек милдеттерин аткарууга;
 - ички эмгек тартибинин эрежелерине баш ийүүгө;
 - колледждин мүлкүнө аяр мамиле кылууга;
 - иш ордун техникалык жабдуулар менен камсыздоого;
 - КРнын Эмгек кодексине ылайык эмгек жана башка өргүү алууга;

6. ЭМГЕК АКЫНЫН ТӨЛӨНҮШҮ

- 6.1. Айына бир жолу штаттык расписаниесине карата эмгек акысы төлөнөт. (тарифтик ставка, кызматтык оклад).
6.2. Ишинде жакшы жыйынтык көргөзгөндүгү үчүн кошумча акы каралган.
6.3. Жумушчунун эмгек акысы индекстөөгө туура келсе, КРнын мыйзамына ылайык каралат.

7. ЭМГЕК ЖАНА БАШКА ӨРГҮҮЛӨР

7.1. Жумушчуга жылына бир жолу 35 календарлык күнгө созулган эмгек өргүүсү жана кошумча өргүү _____ календарлык күн каралган.

КЕЛИШИМ

« 1 » 09 20 23 жыл

Каракол шаары

Уставдын негизинде иш алып барган И.Бийбосунов атындагы Каракол педагогикалык колледждин мындан ары «Колледж» директору Мейдосанов С. Ажана паспортунун сериясы 10 35 54 491 Алиева Зина Дотелишев Иса мындан ары «Окутуучу» аталган (толук аты-жөнү)

менен келишим түзүлдү.

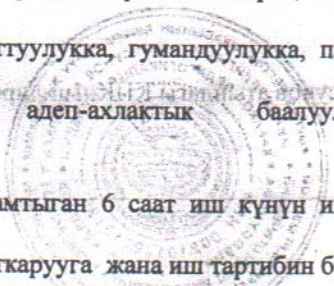
1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

1.1. Жаран Алиева З. И. Окутуучу кызматына « 1 » (аты-жөнү) 09 20 23 жылдан « 31 » 08 20 24 жылга чейин 1 жолу мөөнөт менен Психолог

сабактарды окутуу үчүн, 1 саат көлөмүндө жумушка алынды.

2. ОКУТУУЧУНУН МИЛДЕТТЕРИ

- 2.1. ПЦК интерине активдүү катышууга жана окуу жылына пландалган окуу жүктөмүн толук аткарууга.
- 2.2. Автордук программаларды түзүүгө, күнүмдүк окуу программасын кайра иштеп, карап чыгууга.
- 2.3. Дидактикалык материалдардын, көргөзмө куралдардын, семинардык, практикалык сабактардын план-конспекттерин, лекциялык фондун толуктоого.
- 2.4. Окутуу процессинде заманбап окутуу технологияларын, интернет булактарын, окутуучу видеокөрсөтүүлөрүн, илимий - методикалык адабияттарды, массалык-маалымат каражаттарын колдонууга жана компьютердик программаларды өздөштүрүүгө жана пайдаланууга.
- 2.5. Студенттердин билимин контролдоо максатында модулдук рейтинг системасынын принциптерин жана методдорун ишке ашырууга, кийинки жана жыйынтык модулдун графигин жетекчиликке алууга.
- 2.6. Мамлекеттик билим берүү стандарттарын, окуу планын, кесиптик окуу программаларын ишке ашырууга көмөктөшүү жана жаны багыттагы адистиктердин ачылышына салым кошууга.
- 2.7. Жыл ичинде бир чыгармачылык сабак өтүүгө, ПЦКнын ичинде график боюнча өз ара сабакка катышууга, үчтөн кем эмес лекциялык, практикалык сабакка катышууга.
- 2.8. Колледждин талаптарына жооп берген документ иштерин аткарууга.
- 2.9. Иштин аткарылышы боюнча ПЦКнын башчысына отчетту маалымда берүүгө.
- 2.10. Студенттер үчүн тесттик жыйынтыктарды, усулдук - окуу колдонмолорун, иштелмелерин түзүүнүн үстүндө иштөөгө.
- 2.11. Кесиптик чеберчилигин жогорулатуу үчүн илимий-конференцияларга, тегерек столдорго, методикалык, теориялык семинарларга активдүү катышууга.
- 2.12. Студенттерди сабакта берилген каражаттардын негизинде толлеранттуулукка, гумандуулукка, патриотизмге тарбиялоого.
- 2.13. Студенттердин өз алдынчалуулугун, чыгармачылык жөндөмүн, адеп-ахлактык баалуулуктарынын калыптанышына салым кошууга.
- 2.14. Колледже өткөрүлгөн бардык маданий иш-чараларга катышууга.
- 2.15. Колледждин окуу, методикалык, илимий-изилдөө иштерин өзүнө камтыган 6 саат иш күнүн иш тартибин сактоого.
- 2.16. Администрация тарабынан берилген тапшырмаларды өз убагында так аткарууга жана иш тартибин бузбоого.
- 2.17. Өндүрүштүк санитариянын, техникалык коопсуздуктун, эмгек тартибинин талаптарын аткарууга.
- 2.18. Эгерде келишимди буза турган болсо, ишмердүүлүгүн токтоордон эки жума мурун колледжге бул тууралуу билдирүүгө.



3. ОКУТУУЧУ ТӨМӨНДӨГҮДӨЙ УКУКТАРГА ЭЭ:

- 3.1. Колледждин башкаруу жана жетекчилик кызматына тандалууга жана аларды тандоого.
- 3.2. Колледждин иш-чараларына, ПЦКнын отурумдарына, чогулуштарына катышууга.
- 3.3. Окуу процессин жакшыртууга сунуштарды киргизүүгө.
- 3.4. Атайын сабактар үчүн автордук программаларды иштеп чыгууга жана алып барууга.
- 3.5. Колледжде уюштурулган лабораториялык, компьютердик класс, китепкана жана башка маалымат булактарын колдонууга.
- 3.6. Колледждин жобосунун жана КРнын мыйзамынын негизиндеги жеңилдиктерди колдонууга.
- 3.7. Жумуш берүүчүдөн келишимдин шарттарынын аткарылышын талап кылууга.

4. КОЛЛЕДЖДИН МИЛДЕТТЕРИ:

- 4.1. Келишимдин милдеттерин жакшыртууга.
- 4.2. Адистерди даярдоонун сапатын жакшыртууга.
- 4.3. Окуу процессиндеги өзгөрүүлөр жөнүндө окутуучуга өз убагында маалымат берүүгө.
- 4.4. Иши менен өзгөчөлөнгөн мугалимдерди сыйлыкка көргөзүүгө.
- 4.5. Окутуучуларга өз убагында эмгек акысын төлөп берүүгө.
- 4.6. Администрация тарабынан келишимди бузу каралса, жазуу түрүндө эки жума мурун мугалимге эскерүү берүүгө.

5. ЭМГЕК АКЫНЫН ТӨЛӨНҮШҮ:

- 5.1. КР МО мекеме жана ишканаларынын кызматкерлеринин эмгек акысын төлөө системасынын жана башка нормативдик документтерге ылайык расмий эмгек окуу жылына бекитилген педагогикалык кызматкерлеринин тарифтик тизмесинин негизинде төлөнөт.
- 5.2. Кошумча эмгек акы илимий даражасына ылайык мыйзамдын негизинде төлөнүп берилет.
- 5.3. Ар жылы төлөнүүчү өргүү акчасы негизги иштин узактыгына жараша төлөнөт.

6. КЕЛИШИМДИН БУЗУ НЕГИЗДЕРИ:

- 6.1. КРнын Эмгек кодексинин статьяларында караган негиздер боюнча колледж тарабынан мөөнөтүнөн мурда бузулушу мүмкүн.
- 6.2. Келишимдин 2.1.- 2.18- бөлүктөрүн окутуучу аткарбагандыктан же туура эмес аткаргандыктан мөөнөтүнөн мурда бузулушу мүмкүн.
- 6.3. Эки тараптын ортосундагы пикир келишпестиктерди жөнгө салуу үчүн колледждин эмгек комиссиясы сүйлөшүү жолу менен карап чыгат. Эгер сүйлөшүү жолу менен чечилбесе, КРнын мыйзамынын негизинде каралат.

7. КЕЛИШИМДИН МӨӨНӨТҮҮ

- 7.1. Келишим жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөткө чейин жарактуу.
- 7.2. Келишимдин жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөтү бүтсө, ошол замат юридикалык күчүн жоготот.

8. КОШУМЧА ШАРТТАРЫ

- 8.1. Келишимде көргөзүлбөгөн бардык маселелер КРнын мыйзамынын негизинде жөнгө салынат.
- 8.2. Бул келишим эки экзemplар көчүрмөдө 1- көчүрмө окутуучуда, 2- көчүрмө жумуш берүүчүдө сакталат. Экөө тең бирдей юридикалык күчкө ээ.

ТАРАПТАРДЫН РЕКВИЗИТТЕРИ

И. Бийбосунов, директору



Окутуучу
Алиева З. И.

А. Зайна (Колу)

Үй дарегі г. Карасае

пер. Садыкеева 35

телефон: 0702402224