

4. Методическая работа

Цель: обеспечение организационно-педагогических условий развития творческой активности, повышения профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов на основе самосовершенствования и самореализации.

Задачи:

- осуществлять методическое сопровождение роста качественного состава педагогических кадров, процессов самообразования и саморазвития педагогов, повышения профессиональной квалификации и мастерства, через механизм аттестации, курсовой подготовки и других способов обучения;
- адаптировать педагогические технологии по развитию функциональной грамотности студентов в учебно-воспитательный процесс подготовки будущих специалистов;
- продолжить работу по методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса подготовки функционально-грамотных специалистов, духовно-нравственных личностей, через организацию педагогического сотрудничества и творческую деятельность среди педагогов по изучению и распространению опыта реализации в учебно-воспитательный процесс технологий по развитию функциональной грамотности студентов.

Сроки\№	Содержание работы	Ответственный, исполнитель	Отметка о проведении
1	2	3	4
Сентябрь 2023 г.	Методический совет Заседание 1		
1.	Анализ итогов методической работы в прошедшем году	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
2.	Утверждение плана работы метод.совета колледжа на 2023-2024 учебный год.	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
3.	Анализ состояния рабочих программ по всем дисциплинам	Азаматов А.А. Зам. директора по УР	
4.	Требование к ведению документации (лич.карточки, зачетные книжки, журналы)	Зам.директора ПО	
октябрь	Заседание 2		
1	Работа преподавателей цикловой комиссии физвоспитания	Таныскожоев К.К. – зав. ПЦК физвоспитания	
2	Открытые уроки	Таныскожоев К.К. – зав. ПЦК физвоспитания	
3	Внеклассное занятие, мероприятия	Таныскожоев К.К. – зав. ПЦК физвоспитания	
ноябрь	Заседание 3		
1	Обсуждение работы преподавателей естеств.-педаг.дисциплин	Апиева З.Ж. зав. ПЦК общественно – педагог. дисциплин	
2	Открытые уроки	Апиева З.Ж. зав. ПЦК общественно – педагог. дисциплин	
3	Внеклассное занятие, мероприятия	Апиева З.Ж. зав. ПЦК общественно – педагог. дисциплин	
декабрь	Заседание 4		
1	Подготовка к программной аккредитации по специальности 050709 Преподавание в начальных классах	Азаматов А.А. Иманкулова М.К.	

январь	Заседание 4		
1	семинар «Реализация государственного образовательного стандарта»	И.В. Никитенко инспектор по метод работе	
2	Применение технических средств обучения в практических занятиях, семинар.	зам.директора ПО, преподаватели информатики	
3	«Реализация миссии колледжа на основе принципа студент-центрированного подхода в учебно-воспитательном процессе»; «Диалоговое обучение как фактор повышения качества знаний и средство развития коммуникативной компетентности обучающихся»; «Реализация духовно-нравственного воспитания будущих специалистов в условиях интеграции самопознания в учебно-воспитательный процесс»	ПЦК общественно – педагогических дисциплин, воспитатель общежития.	
февраль	Заседание 5		
1	обсуждение работы преподавателей цикловой комиссии языковых дисциплин	М.А.Демехина – зав ПЦК языковых дисциплин	
2	Открытые уроки	М.А.Демехина – зав ПЦК языковых дисциплин	
3	Внеклассное занятие	М.А.Демехина – зав ПЦК языковых дисциплин	
март	Заседание 6		
1	Обсуждение работы преподавателей ПЦК кыргызского языка	Э. Чымыров – зав ПЦК кыргызского языка	
2	Внеклассное мероприятие	Э.Кыдыкова – зам.директора по госязыку Э. Чымыров – зав ПЦК кыргызского языка	
3	Открытые уроки	Э. Чымыров – зав ПЦК кыргызского языка	
апрель	Заседание 7.		
1	Обсуждение работы преподавателей цикловой комиссии математических дисциплин	И.В. Демьяненко – зав ПЦК математики, физики и информатики	
2	Открытые уроки	И.В. Демьяненко – зав ПЦК математики, физики и информатики	
3	Внеклассное занятие, мероприятия	И.В. Демьяненко – зав ПЦК математики, физики и информатики	
май	Заседание 8		
1	Обсуждение работы преподавателей цикловой комиссии ИЗО, музыки и труда.	В.Л. Головенина зав. ПЦК ИЗО и музыки	
2	Открытые уроки	В.Л. Головенина зав. ПЦК ИЗО и музыки	
3	Внеклассное занятие	А.Э. Муканбетова –преподав. технологий	

1.	отчет о воспитательной работе за учебный год по Каракольскому	А.А. Азаматов – зам директора УР	

- продолжить работу по повышению качества учебных и воспитательных занятий педагогов с использованием современных педагогических технологий и образовательных стратегий;
- изучать состояние преподавания, качества оказания образовательных услуг.

Сроки	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Отметка о проведении
1	2	3	4
Организация образовательного процесса в колледже			
Август	Анализ работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год	Зам. директора по УВР	
Август	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора ПО	
Август, сентябрь	Составление, утверждение учебных планов на новый учебный год	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ПО	
Август, декабрь	Составление и утверждение расписания учебных занятий, факультативов	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Сентябрь	Помощь педагогам в составлении календарно-тематических планов, планов индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Зам. директора по ПО Зав. ПЦК	
Сентябрь	Утверждение учебных программ для групп нового набора	Директор Зам. директора по УВР Зав. заочн. отделением	
Сентябрь	Составление и утверждение графика промежуточного тестирования	Зам. директора по УВР Зав. отделениями	
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение планов работы заведующих отделением	Зам. директора по УВР	
Сентябрь ежемесячно	Отслеживание трудоустройства выпускников	Отдел кадров Зав. отделением.	
Сентябрь	Инструктаж для педагогов по порядку ведения учебной документации	Зав. отделением	
Сентябрь	Проверка обеспечения обучающихся и педагогов учебниками и учебно-наглядными пособиями по специальностям	Зам. директора по УВР Зав. отделением Зав. библиотекой	
Сентябрь	Проверка обеспечения педагогическими кадрами	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Инспектор ОК	
Сентябрь	Составление и утверждение плана внутреннего контроля	Директор Зам. директора по УВР	
В течение года	Посещение занятий, баз практик, внеклассных мероприятий, кураторских часов, родительских собраний	Зам. директора по УВР, Зав. отделением, Зам директора ПО, методист	

В течение года	Контроль, оказание помощи в работе секретаря учебной части	Зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль, оказание помощи в работе Отдела контроля и мониторинга качества	Зам. директора по УВР	
В течение года	Осуществление контроля качества образовательного процесса.	Зам. директора по УВР Отдел качества	
В течение года	Анализ состояния преподавания по отдельным предметам (по плану работы методсовета)	Зам. директора по УВР Зав. отделением, Председатели ПЦК	
Постоянно	Контроль за расписанием учебных занятий, выполнением учебного плана, выполнением учебной нагрузки	Зам. директора по УВР, Зав. отделением	
В течение года	Корректировка расписания учебных занятий, организация замещения учебных занятий	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
В течение года	Подготовка отчетов (в соответствии с графиком предоставления отчетности в облстатуправление, МОиН КР)	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно	Ведение журнала замены учебных занятий, составление табеля рабочего времени педагогов	Зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль посещаемости (ежедневно), успеваемости и поведения обучающихся	Зам. директора по УВР, по ПО Зав. отделением	
В течение года	Индивидуальная работа с педагогами, обучающимися, родителями	Зам. директора по УВР	
В течение года	Участие в экспертизе деятельности аттестуемых педагогов	Зам. директора по УВР	
В течение года	Изучение и доведение до сведения педколлектива изменений в нормативно - правовой базе, регламентирующей учебную работу в организациях СПО	Зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль за использованием наглядных пособий и технических средств обучения	Зам. директора по УВР Зам. директора по ПО	
В течение года	Контроль за проведением заседаний при директоре	Зам. директора по УВР	
Еженедельно (пятница)	Совещание с председателями ПЦК	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно	Контроль за качеством оказания государственных услуг	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно (25 числа)	Отчет в областное управление образования о количестве и качестве оказания государственных услуг	Зам. директора по УВР	
Ежемесячно	Контроль сохранности контингента	Зам. директора по УВР Зав.отделением	
По плану колледжа	Подготовка и проведение педагогических советов	Директор Зам. директора по УВР	
По мере проведения	Оформление документов педагогических советов (протоколы и документы к ним)	Зам. директора по УВР Секретарь	
Ноябрь, февраль, май	Проверка качества ведения учебной документации (составление аналитических справок, актов по итогам проверки)	Зам. директора по УВР Отдел внутреннего контроля	
Октябрь	Составление механизма работы по подготовке к итоговой аттестации (далее -ИА)	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Ноябрь, март	Организация контроля подготовки, проведения и анализа результатов промежуточного тестирования	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Ноябрь, Март	Составление и утверждение графика	Зам. директора по УВР	

	экзаменационной сессии	Зав. отделением	
Март	Составление и утверждение кандидатур председателей ГИА	Директор Зам. директора по УВР	
Апрель	Составление графика экзаменов ГИА	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделением	
По отдельному графику	Подготовка и проведение курсовых собраний	Зав. отделением, инспектор - методист	
Декабрь, апрель	Обсуждение и утверждение экзаменационного материала промежуточного и итогового	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК	
Декабрь, апрель-май	Планирование и проведение родительских собраний	Зав. отделением	
Январь, июнь	Анализ сохранности контингента по итогам полугодий	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Январь, июнь, август	Анализ работы педагогического коллектива над повышением качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	
Апрель	Составление расписания консультаций и графика ГИА	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Май, июнь Февраль	Организация процедуры ГИА	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Май, июнь, февраль	Организация контроля подготовки к итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
Май	Составление календарного плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по ПО, УВР	
Май	Пересмотр рабочих учебных программ для групп 1, 2, 3 курсов	Зам. директора по УВР Зав. отделением	
Июнь	Организация процедуры распределения выпускников	Зам. директора по ПО Зав. отделением	
Июнь	Выдача дипломов выпускникам 2023года	Отдел кадров	
Июнь	Анализ качества подготовки выпускников 2023года	Зам. директора по УВР	